**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения**

**и учета микроповреждений (микротравм) работников**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 15.09.2021 №632 «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений(микротравм) работников, со ст.214, 215, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях учета, и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников администрации муниципального образования город Ефремов;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников администрации муниципального образования город Ефремов. (Приложение)
2. Контроль за исполнением и учетом микроповреждений (микротравм) возложить на специалиста по охране труда комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнеса.
3. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов С. Г. Балтабаев**

Приложение

к Постановлению администрации муниципального образования

город Ефремов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_\_

**Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений**

**(микротравм) работников администрации муниципального образования город Ефремов**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 15.09.2021 №632«Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений(микротравм) работников, со ст.216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях учета, и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений(микротравм) работников администрации муниципального образования город Ефремов.

Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений(микротравм), регулирует порядок учета и расследования микроповреждений(микротравм)), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и руководителя в случае микроповреждений(микротравм).

1. **Общие положения**

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждений(микротравм) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы их расследования и финансовые затраты. Учет произошедших микроповреждений(микротравм) работников в процессе трудовой деятельности позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.3. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников администрации муниципального образования город Ефремов.

**2. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации,

***Охрана труда*** – система сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, включаемая в себя правовые, социально-экономические, организационно -технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

***Требования охраны труда*** *-*государственные нормативные требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

***Профессиональный риск*** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

***Система управления охраной труда*** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

***Работник*** -физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

***Работодатель***-физическое лицо, юридическое лицо (организация0 вступившее в трудовые отношения с работником.

***Рабочее место-*** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо находится под контролем работодателя.

**3. Цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)**

3.1**.** Целью организации проведению учета и расследования микроповреждений (микротравм**)** в организации является совершенствование внутренних процессов управления охраны труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности и проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками.

3.2. Задачами для реализации цели и учету по расследованию микроповреждений (микротравм**)** в организации является:

-создание на основании полученного объема информации по результатам расследования микроповреждений (микротравм**)** базы данныхоб имеющихся опасностей с оценкой выявленных профессиональных рисков.

- подготовка к проведению мероприятий направленных на минимизацию микроповреждений (микротравм**)** в организации.

**4.Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

4.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

4.2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

4.3. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинское учреждение.

4.4. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился в медицинское учреждение, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

4.5. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

-краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.6. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

4.7. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

4.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет бланк справки (приложение N 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

4.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение N 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**5.Права о обязанности работника в случае микроповреждений (микротравм)**

5.1. В соответствии с требованиями статьи 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в организации или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до руководителя структурного подразделения о происшедшей ситуации в организации.

5.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм**)**.

**6. Права и обязанности руководителя** в **случае микроповреждений (микротравм)**

6.1. Руководитель в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в организации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

6.2. Руководитель назначает ответственных за учет и расследование микроповреждений (микротравм) в организации.

6.3. Руководитель обязан:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета расследования микроповреждений (микротравм**)** работников;

-организовать информирование работников о действии при получении микроповреждений (микротравм**);**

-организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин приводящих к микроповреждениям (микротравмам**);**

-обеспечить доступность работникам администрации муниципального образования город Ефремов бланка Справки в электронном или бумажном носителе;

-организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм**)**

в журнале учета микроповреждений (микротравм**)**;

-установить место и сроки хранения справки и журнала, рекомендованный срок хранения не менее 1год;

-давать оценку своевременности, качеству расследования микроповреждений (микротравм**)**;

- принимать меры по предотвращению микроповреждений (микротравм;

-обеспечить контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм**)**.

Приложение №1

к Положению о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников муниципального образования город Ефремов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_\_

**Справка**

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших**

**к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пострадавший работник | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  структурное подразделение, стаж работы по специальности) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Место получения работником микроповреждения (микротравмы): | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Действия по оказанию первой помощи: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| Характер (описание) микротравмы | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Обстоятельства: |  | | | | | | |
|  | (изложение обстоятельств получения работником  микроповреждения (микротравмы)) | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указать выявленные причины) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по охране труда |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы, дата) |

Приложение №2

к Положению о порядке рассмотрения

и учета микроповреждений

(микротравм) работников

муниципального образования

город Ефремов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | |
| Дата начала ведения журнала |  | Дата окончания ведения журнала |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение | Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы) | Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы) | Причины микроповреждения (микротравмы) | Характер (описание) микротравмы | Принятые меры | Последствия микроповреждений (микротравмы) | Ф.И.О., должность лица, производившего запись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |