



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025

№ 26

**Об утверждении Правил проведения отбора получателей
субсидий и Порядка их предоставления из бюджета муниципального
образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с
предоставлением населению, проживающему в сельской местности
муниципального образования Ефремовский муниципальный округ
Тульской области, услуг по организации тепло- и водоснабжения,
водоотведения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 17.12.2024 г. № 9-56 «О бюджете муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Устава муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проведения отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в сельской местности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения (приложение №1).

А 100379

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в сельской местности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения (приложение № 2).

3. Постановление администрации город Ефремов от 05.04.2017 г. № 357 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Ефремов субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в сельской местности на территории муниципального образования город Ефремов, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения» с внесёнными изменениями признать утратившим силу.

4. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области**



С.Н. Давыдова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области
от 16.01.2025 № 26

ПРАВИЛА

проведения отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в сельской местности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения

1.1. Отбор получателей субсидий из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, в сельской местности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения осуществляется на конкурсной основе путем запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора получателей Субсидии.

1.2. Проведение отбора получателей Субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» с обеспечением доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3. Администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, как главный распорядитель бюджетных средств, проводит отбор получателей, рассматривает и оценивает заявки участников отбора получателей субсидий в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о Субсидии.

1.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.1. настоящих Правил;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

д) результаты предоставления Субсидии, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии);

е) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидий;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

з) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

и) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной

форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом положений настоящего Порядка;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей субсидий, расчет размера Субсидии, установленный Порядком предоставления Субсидии, распределение Субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

о) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный настоящим Порядком, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

1.6. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

1.7. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

1.8. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.10. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.11. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

1.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены

средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

1.14. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.15. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления Субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 1.5. настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления Субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления Субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора получателей субсидий;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между

участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления Субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы.

1.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в настоящем Порядке.

1.17. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

1.18. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

1.19. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

1.20. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

1.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

1.22. Главный распорядитель бюджетных средств в целях проведения отбора получателей субсидий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- г) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер Субсидии.

1.23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Главным распорядителем бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Главным распорядителем бюджетных средств осуществляет проверку подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.25. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

1.26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящими Правилами.

1.27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1.28. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1.29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

1.30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.31. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о привлечении экспертов (экспертных организаций), допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок.

1.32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации (далее—запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

1.33. В запросе, указанном в пункте 1.32. настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

1.34. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с учетом положений настоящего Порядка.

1.35. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

1.36. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

1.37. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если, по результатам

рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1.38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

1.39. В целях оценки заявок, используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые объективно и точно сформулированы, без возможности их двоякого толкования. Не используются критерии, не указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критерии, приводящие к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

1.40. Состав критериев определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии).

1.41. Для оценки заявок при проведении отбора получателей субсидий применяются критерии, установленные в соответствии с Приложением к настоящим правилам.

1.42. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

1.43. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки (экспертом (экспертной организацией)), то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя главного распорядителя бюджетных средств, участвующего в рассмотрении заявки (эксперта (экспертной организации)). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии (экспертом), и последующего деления на количество таких представителей

или членов (экспертов).

1.44. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с настоящими Правилами, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии настоящими Правилами. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием шкалы оценки;

г) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

1.45. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

1.46. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии настоящими Правилами.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

1.47. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, установленному решением о порядке предоставления Субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

1.48. По результатам отбора получателей субсидий с победителем отбора получателей субсидий заключается соглашение.

1.49. В целях заключения соглашения победителем отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

1.50. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

1.51. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 1.50 настоящих Правил, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пункта 1.7. Правил, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

1.52. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом «р» пункта 1.5. настоящих Правил.

1.53. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

1.54. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

1.55. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

1.56. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

1.57. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным
учреждениям) в целях возмещения
недополученных доходов в связи
с предоставлением населению,
проживающему в сельской местности
на территории муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области, услуг по организации
тепло- и водоснабжения, водоотведения

Шкала оценки (величина значимости) критериев отбора заявок на участие в конкурсе по определению получателя субсидий из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в сельской местности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения

Порядковый номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критерий отбора заявок на участие	Показатель критериев оценки заявок на участие	Значение показателя критерия в баллах
---------------------------	--	-----------------------------------	---	---------------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности в качестве юридического лица в сфере ЖКХ (теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение)	Оцениваются сведения подтверждающие дату регистрации в качестве юридического лица	5 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица более 10 лет; 3 балла - присваивается участнику конкурсного отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица от 5 лет до 10 лет	5/3/0

			включительно; 0 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, зарегистрированному в качестве юридического лица до 5 лет включительно;	
2.	Наличие собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей	Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей	5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ; 3 балла - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ; 0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о	5/3/0

			наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ и не наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ.	
3.	Наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы	Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы;	5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы; 0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственных технических ресурсов,	5/0

		т.д.) на привлекаемые технические ресурсы	разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы.	
4.	Наличие успешного опыта реализации социально значимых проектов, финансируемых из бюджета Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.	Оценивается наличие документально подтвержденного успешного опыта Участника конкурса по реализации социально важных проектов за последние 5 лет и финансируемых за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.	5 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования более 10 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета; 3 балла - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования менее 10 миллионов рублей до 5 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской	5/3/0

			Федерации, местного бюджета; 0-присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования менее 5 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.	
--	--	--	--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Ефремовский муниципальный
округ Тульской области
от 16.04.2025 № 26

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов в связи с
предоставлением населению, проживающему в сельской местности
муниципального образования Ефремовский муниципальный округ
Тульской области, услуг по организации тепло- и водоснабжения,
водоотведения

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Субсидии, установленные настоящим Порядком, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему в сельской местности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – населенный пункт), услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), (далее соответственно – Субсидии, Получатели субсидий).

1.2. Предоставление Субсидий Получателям субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - бюджет округа) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – администрация округа), как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Право на получение Субсидий имеют следующие категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений):

коммерческие и некоммерческие организации любых организационно-правовых форм (в том числе унитарные предприятия), оказывающие населению, проживающему на территории населенного пункта, услуги по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

постановка на учет в налоговом органе на территории Тульской области;

наличие в основных видах деятельности Получателя субсидий оказание услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения;

отсутствие Получателя субсидий в реестре недобросовестных поставщиков;

предоставление Получателем субсидий населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения по тарифам, установленным комитетом Тульской области по тарифам.

На дату подачи заявки на участие в отборе Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Получатели субсидий не получали средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

Получатели субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет администрации округа следующий перечень документов, с соблюдением установленных к ним требований:

2.2.1. единовременно - в целях соблюдения условий предоставления Субсидий:

а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Тульской области;

б) копия устава с указанием основных видов деятельности;

в) копия договора с энергосбытовой компанией;

г) сведения о задолженности за энергоносители, платежные поручения по оплате энергоснабжающим компаниям;

д) документы, обосновывающие ожидаемые недополученные доходы, в том числе:

- расчетная калькуляция оказания услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения на текущий финансовый год;

- расчет прогнозируемого объема недополученных доходов от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения на текущий финансовый год;

е) справка с указанием реквизитов Получателя субсидий;

2.2.2. ежемесячно до десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, - в целях перечисления Субсидий:

а) сопроводительное письмо;

б) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе:

- расчет объема недополученных доходов от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения за отчетный период (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- сведения о суммах недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета округа за отчетный период (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Представляемые Получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, регистрируются и передаются в комитет

по жизнеобеспечению администрации округа (далее – комитет по жизнеобеспечению) на рассмотрение.

Комитет по жизнеобеспечению рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

По итогам рассмотрения документов, не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации, администрацией округа принимается решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

При осуществлении проверки Получателя субсидий на соответствие установленным требованиям комитет по жизнеобеспечению вправе запрашивать необходимую информацию путем направления соответствующих запросов в заинтересованные органы власти и организации, а также посредством использования информационных ресурсов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах, представленных Получателем субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидий администрация округа направляет Получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидий с указанием оснований для отказа.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидий, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2.5. По результатам отбора администрация округа заключает с Получателем субсидий соглашение о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации округа, сроком на один год и определяет:

- предмет Соглашения;
- финансовое обеспечение предоставления Субсидий;
- условия и порядок предоставления Субсидий;
- порядок взаимодействия сторон и их ответственность;
- иные условия и положения.

При этом обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в Соглашение, является согласие Получателя субсидий на осуществление администрацией округа, предоставляющей Субсидии,

проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации округа, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.6. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет округа.

2.7. Плановый размер Субсидии рассчитывается на основании информации, обосновывающей ее размер, указанной в документах, подтверждающих недополученные доходы, представленных Получателем субсидии в комитет по жизнеобеспечению в соответствии с подпунктом д) пункта 2.2.1. настоящего Порядка, как разница между ожидаемыми к получению доходами Получателя субсидий от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения по тарифам, установленным комитетом Тульской области по тарифам, и затратами, планируемыми Получателем субсидии понести в процессе предоставления данных услуг.

При этом, к направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются Субсидии, относятся расходы, связанные с производством и реализацией услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения, предоставляемых населению, проживающему на территории населенного пункта.

Первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по исполнению данных направлений затрат, находятся на хранении у Получателя субсидий и в случае необходимости предъявляются администрации округа.

В случае повышения стоимости тарифов размер Субсидий может быть пересмотрен.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией округа решения о перечислении Субсидий по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, в сроки, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка.

В этих целях администрация округа формирует заявку на финансирование по установленной форме и направляет ее в финансовое управление администрации округа (далее – финансовое управление).

Финансовое управление на основании заявки на финансирование зачисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации округа, открытый в финансовом управлении в установленном порядке.

2.9. Субсидии перечисляются на расчетный счет соответствующего Получателя субсидий, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соответствующем Соглашении.

2.10. Субсидии предоставляются в размере фактически недополученных доходов в связи с предоставлением населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения по тарифам, установленным комитетом Тульской области по тарифам, сложившихся у Получателя субсидий, но не превышающем размер Субсидий, указанный в соответствующем Соглашении.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение населения, проживающего на территории населенного пункта, услугами по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, являются жители населенного пункта, обеспеченные тепло- и водоснабжением, водоотведением.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления Получателем субсидий (но не реже одного раза в квартал) отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также порядок и сроки проверки и принятия администрацией округа отчетности, представленной Получателем субсидий, устанавливаются в Соглашении.

Соглашением могут быть установлены сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация округа проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверка соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, осуществляется администрацией округа, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Получателем Субсидий условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением при предоставлении Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией округа и органами муниципального финансового контроля, администрация округа принимает решение о приостановлении предоставления Субсидий до устранения выявленных нарушений, и в срок не позднее пятого рабочего дня с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидий уведомление об этом.

4.5. В случае установления администрацией округа или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также недостижения результата предоставления Субсидий, указанного в пункте 2.11. настоящего Порядка, администрация округа принимает решение о возврате Субсидий.

В этом случае администрация округа не позднее пятого рабочего дня с даты принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидий уведомление о необходимости возврата Субсидий с указанием суммы возврата и срока.

4.6. Получатель субсидий в трехдневный срок со дня предъявления уведомления о необходимости возврата Субсидий обеспечивает возврат Субсидий в бюджет округа путем перечисления денежных средств на лицевой счет администрации округа.

В случае если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются администрацией округа в доход бюджета округа в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Ефремовский
муниципальный округ Тульской области
субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений)
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с предоставлением населению, проживающему
на территории населенного пункта,
услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по жизнеобеспечению администрации
муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области _____ Ф.И.О.

Расчет объема недополученных доходов
от предоставления населению, проживающему на территории населенного пункта, услуг по организации тепло- и
водоснабжения, водоотведения
за _____ 20__ года

Наименование юридического лица	Наименование услуги	Объем предоставленных услуг за отчетный период (нат.ед.)	Доход от предоставленных услуг, руб.	Затраты на производство услуг, руб.	Объем недополученных доходов от предоставленных услуг, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Ефремовский
муниципальный округ Тульской области
субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений)
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с предоставлением населению, проживающему
на территории населенного пункта,
услуг по организации тепло- и водоснабжения, водоотведения

Сведения о суммах недополученных доходов, подлежащих возмещению
из бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области
за _____ 20__ года

тыс. руб.

Наименование юридического лица	Сумма заключенного соглашения	Суммы недополученных доходов от предоставленных услуг к возмещению, нарастающим итогами с н.г.	Сумма выделенной Субсидии на возмещение выпадающих доходов, нарастающим итогами с н.г.	Объем использованной Субсидии, нарастающим итогами с н.г.	Остаток выделенной Субсидии (4-5)	Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению ((3-4)-6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Главный бухгалтер

