|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование** **Ефремовский муниципальный округ** **Тульской области** |
| **Собрание депутатов** |
| **Решение** |
|  |
| **от « 21 » 05 2025 г.** | **№ 5-62** |

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 14.11.2017 № 538 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (Приложение №1).

 2. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 18.12.2019 №7-37 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования город Ефремов» с изменениями и дополнениями признать утратившими силу.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

 Глава

 муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ

 Тульской области А.В. Апарин

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ

Тульской области

от 21.05.2025 года № 5-62

**Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - Положение) регулирует оплату труда  муниципальных служащих муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области: администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, структурных (отраслевых) подразделений администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, Собрания депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципальных служащих является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и настоящим Положением.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Должности муниципальной службы в представительном органе

|  |
| --- |
| Группа ведущих должностей муниципальной службы |
| Консультант | 12 395 |

Должности муниципальной службы в местной администрации

|  |
| --- |
|    Группа высших должностей муниципальной службы |
| Глава администрации муниципального образования | 32 000 |
| Заместитель главы администрации муниципального образования  | 21 143 |
| Руководитель аппарата администрации муниципального образования | 21 143 |
| Начальник территориального управления | 18 417 |
| Председатель комитета, начальник управления | 16 916 |
| Группа главных должностей муниципальной службы  |
| Заместитель начальника территориального управления | 15 514 |
| Заместитель председателя комитета(начальника управления) | 14 804 |
| Начальник отдела | 14 333 |
| Начальник сектора | 13 861 |
| Начальник отдела в комитете (управлении) | 13 395 |
| Начальник сектора в комитете (управлении), отделе | 13 158 |
| Группа ведущих должностей муниципальной службы  |
| Пресс-секретарь главы администрации | 12 974 |
| Консультант | 12 395  |
| Группа старших должностей муниципальной службы  |
| Главный специалист | 12 213 |
| Ведущий специалист | 11 138  |
| Группа младших должностей муниципальной службы  |
| Специалист 1 категории | 10 671 |
| Специалист 2 категории |  9 977  |
| Специалист |  9 264 |

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин является дополнительной выплатой, входящей в состав денежного содержания муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему внутренним правовым актом представителя нанимателя в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы в размерах в соответствии с Приложением.

Порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливается в соответствии с Законом Тульской области от 08.06.2009 N 1282-ЗТО «О классных чинах муниципальных служащих в Тульской области и порядке их присвоения и сохранения».

4.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

 5.1. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж муниципальной службы | % |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

5.2. Расчет показателя выслуги лет муниципального служащего осуществляется согласно федеральных правовых актов, законов Тульской области, а также Порядка включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области иных периодов трудовой деятельности на отдельных должностях руководителей, специалистов предприятий, учреждений и организаций.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

 6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы обусловлена необходимостью оценки дополнительных затрат (времени, труда), напряжения (физического, умственного, эмоционального), внимания и повышенной ответственности.

Основными показателями назначения надбавки являются:

- выполнение заданий особой сложности и специфичности;

- исполнение обязанностей муниципальной службы в условиях высокой интенсивности и напряженности труда.

6.2. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 130 процентов должностного оклада, в том числе:

по высшим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 50 до 130 процентов должностного оклада включительно;

по главным муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 30 до 80 процентов должностного оклада включительно;

по ведущим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 20 до 70 процентов должностного оклада включительно;

по старшим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 10 до 65 процентов должностного оклада включительно;

по младшим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада включительно.

Конкретный Размер надбавки фиксируется в штатных ведомостях.

6.3. Муниципальным служащим, отработавшим неполный рабочий период для начисления надбавки, надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8. Ежемесячное денежное поощрение.

8.1. Ежемесячное денежное поощрение относится к выплатам стимулирующего характера и производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в повышении качества выполнения поставленных задач, повышения уровня ответственности, своевременном, качественном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

8.2. Основными показателями поощрения являются:

 - результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности муниципального служащего;

- личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, в выполнении поручений непосредственного руководителя.

8.3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в размере 90 процентов от должностного оклада и фиксируется в штатных ведомостях.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему может быть установлен индивидуально в размере до 150 процентов должностного оклада за добросовестный эффективный труд работника в соответствии с критериями, установленными правовыми актами представителя нанимателя.

8.4. В качестве расчетного периода для начисления поощрения принимается отработанное время, равное месяцу.

Муниципальным служащим, отработавшим неполный рабочий период для начисления поощрения, поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

8.5. Поощрение муниципальным служащим выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, сформированного в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, добросовестном исполнении своих должностных обязанностей при выполнении заданий в особых условиях.

9.2. Основными показателями премирования являются:

- личный вклад в общий результат работы, выполненной по заданию;

- оперативность и профессионализм при решении вопросов, связанных с исполнением задания.

9.3. Решение о размере премирования муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимается по представлению руководителей, в непосредственном подчинении которых находится муниципальный служащий, и утверждается представителем нанимателя муниципального служащего внутренним правовым актом. Размер премии конкретному муниципальному служащему максимальными размерами не ограничивается.

9.4. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается отработанное время, равное сроку, установленному для выполнения задания, но не менее месяца.

9.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципального служащего и производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, сформированного в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10.1. Муниципальному служащему, по его личному письменному заявлению, производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году. В исключительных случаях муниципальным служащим по их личному письменному заявлению единовременная выплата может быть произведена до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае если муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год, отпуск не использован, ему выплачивается единовременная выплата в конце календарного года.

10.2. Муниципальному служащему, по его личному письменному заявлению, выплачивается материальная помощь (помимо единовременной выплаты) в размере месячного должностного оклада.

10.3. Муниципальному служащему, уходящему в ежегодный оплачиваемый отпуск, по его личному письменному заявлению единовременная выплата и материальная помощь могут быть выплачены одновременно – в размере трех должностных окладов.

10.4. Муниципальному служащему, увольняющемуся и получившему материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, удержание произведенных ранее выплат не производится.

10.5. Муниципальному служащему, увольняющемуся и не получившемуматериальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени при условии стажа работы в органах местного самоуправления муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области не менее 1 года.

10.6. Муниципальному служащему, принятому и отработавшему менее шести месяцев в текущем календарном году, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачиваются.

10.7. Муниципальному служащему, принятому и отработавшему более шести месяцев в текущем календарном году, выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу календарных месяцев в данном календарном году, начиная с месяца приема на работу (месяц считается полностью отработанным, если муниципальный служащий отработал в данном календарном месяце половину или больше половины рабочих дней).

10.8. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяется исходя их окладов, установленных на день выплаты.

10.9. Решение о получении муниципальным служащим единовременной выплаты и материальной помощи принимается представителем нанимателя муниципального служащего и оформляется внутренним правовым актом.

11. Выплаты муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, ежемесячные выплаты, предусмотренные подпунктами "2","3", "5" пункта 2.1. настоящего Положения, устанавливаются в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – 30 процентов от должностного оклада вне зависимости от имеющегося стажа муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере: 200 процентов от должностного оклада;

в) ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования (далее - глава администрации) в результатах профессиональной служебной деятельности.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 500 процентов от должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения главе администрации устанавливается распоряжением представителя нанимателя и может быть изменен по итогам оценки достижения показателей эффективности его деятельности, установленных правовым актом Тульской области, проводимой не реже одного раза в год.

По итогам оценки достижения показателей эффективности деятельности главы администрации в срок, не позднее 20 числа месяца, в котором производится оценка, направляется служебная записка на имя представителя нанимателя с предложениями об установлении главе администрации размера ежемесячного денежного поощрения.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

12.Предельные размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

12.1. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет совокупность планируемых в местном бюджете сумм денежного вознаграждения, денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих состоит из средств на выплату должностных окладов и средств, направляемых на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере восьми должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере четырнадцати с половиной должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере девяти должностных окладов.

12.3. При установлении муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, дополнительных выплат в размерах, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения, годовой фонд оплаты труда формируется с учетом установленных размеров указанных ежемесячных выплат.

Приложение к Положению об оплате труда

муниципальных служащих муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ Тульской области

 **Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу**

**за классный чин**

|  |  |
| --- | --- |
| классный чин | размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, % |
| Младшие должности муниципальной службы |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 28 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 29 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 30 |
| Старшие должности муниципальной службы |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 28 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 29 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 30 |
| Ведущие должности муниципальной службы |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 28 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 29 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 30 |
| Главные должности муниципальной службы |
| Муниципальный советник 3 класса | 28 |
| Муниципальный советник 2 класса | 29 |
| Муниципальный советник 1 класса | 30 |
| Высшие должности муниципальной службы |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 28 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 29 |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 30 |