|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Ефремов** | |
| **Собрание депутатов** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от « 16 » 07 2024 г.** | **№ 6-34** |

**О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Ефремов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Законом Тульской области от 25.07.2005 № 608-ЗТО «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы администрации муниципального района (городского округа) и об условиях контракта для главы администрации муниципального района (городского округа) в части осуществления отдельных государственных полномочий», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, Собрание депутатов муниципального образования город Ефремов РЕШИЛО:

1. Провести с 18 июля 2024 года по 29 августа 2024 года мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Ефремов.

2. Определить дату проведения конкурса – 29 августа 2024 года; место проведения – здание администрации муниципального образования, расположенное по адресу: Тульская область г. Ефремов, ул. Свердлова, д.43, зал заседаний; время проведения конкурса –11:00 часов по московскому времени.

3. Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Ефремов (далее – конкурсная комиссия) в количестве 8 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов, половина – Губернатором Тульской области.

4. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов (Приложение № 1).

5. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования город Ефремов (приложение №2).

6. Направить настоящее решение Врио Губернатора Тульской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.

7. Решение опубликовать в газете «Заря.Ефремов» и обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов <https://efremovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

8. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

муниципального образования

город Ефремов А.В. Апарин

# Приложение №1

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

# город Ефремов

от 16.07.2024 г. № 6-34

**Состав**

**членов конкурсной комиссии по проведению конкурса**

**на замещение должности муниципальной службы**

**главы администрации муниципального образования город Ефремов**

**от Собрания депутатов муниципального образования**

**город Ефремов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Место работы, должность | Образование |
| Мальцев Игорь Васильевич | ООО «Каргилл», заместитель генерального директора | высшее |
| Голубенко Вячеслав Леонидович | ГУЗ «Ефремовская районная клиническая больница имени И.А. Козлова», главный врач | высшее |
| Саратова Елена Евгеньевна | ГПОУ ТО «Ефремовский химико-технологический техникум», и.о. директора | высшее |
| Жеребцова Светлана Николаевна | ГУ ТО "Центр занятости населения Тульской области", начальник центра занятости населения Ефремовского района | высшее |

# Приложение №2

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

# город Ефремов

от 16.07.2024 г. № 6-34

**ПРОЕКТ**

**КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

                                      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Представитель   нанимателя   в   лице   главы   муниципального образования город Ефремов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

(далее   -   Глава   муниципального   образования), действующий на основании Устава муниципального образования город Ефремов (далее  -  Устав  муниципального  образования), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный  на  должность  главы   администрации   муниципального образования город Ефремов решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"   о назначении главы местной администрации)

(далее  -   Глава администрации),  с другой стороны (далее   -  Стороны), заключили

настоящий  контракт  о нижеследующем:

**1. Общие положения**

    1.  Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой  администрации  полномочий по руководству местной администрацией при

решении  вопросов  местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября  2003  года  N  131-ФЗ  "Об  общих  принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, и    реализацией    отдельных    государственных   полномочий,   переданных муниципальному   образованию  федеральными  законами  и  законами  Тульской области   (далее   -   государственные   полномочия),   а  также  отдельные взаимоотношения  Главы  администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов.

2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

3. Глава администрации руководит местной администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

4. Настоящий контракт заключается по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования.

Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов город Ефремов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов.

**2. Права и обязанности Главы администрации.**

1. Права Главы администрации:

1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) от имени местной администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

б) представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;

г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

д) представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов структуру местной администрации;

е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов, численность и штатное расписание местной администрации;

ж) назначать и освобождать от должности заместителей главы местной администрации в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования;

з) назначать и освобождать от должности руководителей органов местной администрации, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия;

и) применять в соответствии с  [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK), [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам местной администрации;

к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах местной администрации, не наделенных правами юридического лица;

л) распоряжаться средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;

н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования город Ефремов;

2) Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

а) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации для осуществления государственных полномочий;

б) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;

д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

**2. Обязанности Главы администрации:**

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации, установленных Уставом муниципального образования, в том числе:

а) обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;

б) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов;

в) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

г) представлять Собранию депутатов муниципального образования город Ефремов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов;

д) сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим абзацем;

2) Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:

а) организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

д) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

е) отчитываться перед Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов о деятельности местной администрации в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования.

3) Глава администрации обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4) Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены  [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#7D20K3), [Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](https://docs.cntd.ru/document/499018380#7D20K3).

**3. Права и обязанности Главы муниципального образования в отношениях с Главой администрации**

1. Права Главы муниципального образования:

1) требовать от Главы администрации соблюдения [Конституции Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования город Ефремов и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования город Ефремов и настоящим контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK), [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK) за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с Главой администрации в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

2. Обязанности Главы муниципального образования:

1) обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

2) создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.

3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

**4. Оплата труда**

1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере 32 000 рублей в месяц;

1-1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере от 28 до 30 процентов должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 30 процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов должностного оклада;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере до 500 процентов должностного оклада. Размер ежемесячного денежного поощрения главе администрации устанавливается распоряжением представителя нанимателя и может быть изменении по итогам оценки достижения показателей эффективности его деятельности, установленных правовым актом Тульской области, проводимой не реже одного раза в год;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

**5. Служебное время и время отдыха**

1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в местной администрации.

2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

3. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дней.

**6. Срок действия контракта**

Дата начала действия настоящего контракта - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания действия настоящего контракта - день начала работы Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов нового созыва.

**7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью**

1. Главе администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные  [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK).

**8. Ответственность Сторон контракта**

1. Глава муниципального образования и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Глава администрации несет ответственность за осуществление местной администрацией государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

**9. Иные условия контракта**

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

2. Иные условия контракта:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Изменения и дополнения контракта**

1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;

2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

2. При изменении Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

**11. Расторжение, прекращение контракта**

1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2-1) применения административного наказания в виде дисквалификации;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK).

2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#8QC0M5);

2) Губернатора Тульской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#8QC0M5);

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта Собранием депутатов муниципального образования город Ефремов или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

2-1. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тульской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#7D20K3), [Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](https://docs.cntd.ru/document/499018380#7D20K3), выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со [статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#8PG0LR).

**12. Разрешение споров и разногласий**

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования** | |  | | **Глава администрации**  **муниципального образования** |
| **город Ефремов** | |  | | **город Ефремов** |
|  | |  | |  |
| (фамилия, имя, отчество) | |  | | (фамилия, имя, отчество) |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| (подпись) | |  | | (подпись) |
|  | |  | |  |
| **« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | |  | | **« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.** |
| **М.П.**  **Адрес: 301840 Тульская область,**  **город Ефремов, улица Свердлова, 43** | | **Паспорт:**  **Серия:**  **Номер:**  **Выдан:**  **Адрес:**  **Телефон:** | | |