|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Ефремов** | |
| **Собрание депутатов** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от « 17 » 12 2024 г.** | **№ 8-39** |

**Об утверждении Положения о финансовом управлении**

**администрации муниципального образования**

**Ефремовский муниципальный округ Тульской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 17.12.2024 № 8-38 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области», Устава муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, Собрание депутатов муниципального образования город Ефремов РЕШИЛО**:**

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

2. Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава

муниципального образования

город Ефремов А.В. Апарин

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от 17.12.2024 № 8-39

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Финансовом управлении администрации**

**муниципального образования Ефремовский**

**муниципальный округ Тульской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – финансовое управление) входит в структуру администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – администрация округа), является функциональным органом администрации округа, проводящим на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – округ) единую финансовую и бюджетную политику, координирующим деятельность органов местного самоуправления округа, а также иных участников бюджетного процесса округа в сфере финансов и бюджета.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства финансов Российской Федерации, Законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, приказами министерства финансов Тульской области, Уставом округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа, настоящим Положением о финансовом управлении (далее – Положение).

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством финансов Тульской области, финансовыми органами муниципальных образований Тульской области, отраслевыми (функциональными) и территориальным органами и должностными лицами администрации округа, юридическими лицами, расположенными и действующими на территории округа, всех организационно-правовых форм по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Учредителем финансового управления является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Функции и полномочия учредителя финансового управления от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области исполняет администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

5. Финансовое управление имеет двойное подчинение:

- непосредственное – главе администрации округа;

- функциональное – министерству финансов Тульской области.

6. Финансовое управление - юридическое лицо.

По своей организационно-правовой форме финансовое управление является учреждением. Форма собственности – муниципальная.

Финансовое управление является муниципальным учреждением казенного типа.

7. Финансовое управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовое управление может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Положении, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

8. Наименование финансового управления:

8.1. полное наименование финансового управления:

Финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

8.2. краткое наименование финансового управления:

Финуправление Ефремовского муниципального округа.

9. Адрес финансового управления:

9.1. юридический адрес: 301840, Тульская область, Ефремовский район, город Ефремов, ул. Свердлова, дом 43;

9.2. место нахождения: 301840, Тульская область, Ефремовский район, город Ефремов, ул. Свердлова, дом 43.

10. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы.

**II. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

**ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Структура и штатное расписание финансового управления утверждается постановлением администрации округа.

2. В структуру финансового управления могут входить функциональные отделы, сектора, перечень которых утверждается в составе штатного расписания финансового управления.

3. Деятельность каждого структурного подразделения финансового управления регламентируется положением об отделе, секторе, утверждаемым постановлением администрации округа.

4. Права и обязанности каждого работника финансового управления определяются должностной инструкцией, согласованной с начальником соответствующего подразделения финансового управления, начальником финансового управления и утвержденной главой администрации округа.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Основными **целями** деятельностифинансового управления являются:

1.1. определение и проведение финансовой и бюджетной политики в округе, направленной на обеспечение сбалансированности и платежеспособности бюджета округа в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

1.2. обеспечение долгосрочной устойчивой бюджетной системы округа;

1.3. активное воздействие муниципальных финансов на социально-экономическое развитие округа.

2. Основными **задачами** финансового управления для реализации поставленных целей являются:

2.1. реализация стратегических направлений муниципальной финансовой и бюджетной политики на территории округа;

2.2. организация и ведение бюджетного процесса в округе между субъектами бюджетных правоотношений;

2.3. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития округа;

2.4. совершенствование методов финансово - бюджетного планирования, финансирования, бюджетного учета и отчетности в округе в целях повышения эффективности использования средств бюджета округа;

2.5. совершенствование механизмов финансового управления;

2.6. обеспечение своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере;

2.7. обеспечение прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы;

2.8. иные задачи в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции**:**

1. участие в разработке, разработка и реализация мер по совершенствованию бюджетной политики на территории округа, участие в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению округа;

2. разработка предложений по обеспечению сбалансированности бюджета округа;

3. участие в разработке, разработка и согласование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4. участие в разработке прогнозов социально-экономического развития округа;

5. составление проекта бюджета округа, а также его представление с необходимыми документами и материалами в администрацию округа для дальнейшего внесения в Собрание депутатов;

6. организация и обеспечение в установленном порядке исполнения бюджета округа;

7. ведение учета поступления налоговых и неналоговых доходов по бюджету округа в соответствии с информацией, представляемой Управлением федерального казначейства по Тульской области;

8. сверка поступлений по налоговым и неналоговым платежам в бюджет округа, с данными Управления федерального казначейства по Тульской области;

9. организация работы по обмену информацией по налоговому ресурсу между финансовым управлением и налоговыми органами;

10. ведение учета средств, поступивших от бюджетов других уровней Российской Федерации, средств безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности;

11. ведение операций по доходам и расходам бюджета округа с единого счета бюджета округа;

12. согласование проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования по вопросу установления дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам;

13. согласование решений уполномоченных органов о предоставлении отсрочки или рассрочки налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), подлежащих зачислению в бюджет округа;

14. возврат и уточнение безвозмездных поступлений и неналоговых платежей по бюджету округа на основании заявления плательщика;

15. формирование и представление в Федеральное казначейство информации в отношении организаций, созданных муниципальным образованием, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета округа, в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

16. открытие и ведение лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений округа, необходимых для осуществления учета операций со средствами данных учреждений;

17. открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета округа для учета операций по кассовому обслуживанию исполнения расходов бюджета округа;

18.составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

19. доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа) в форме уведомлений;

20. составление и ведение кассового плана бюджета округа;

21. составление реестра расходных обязательств бюджета округа, в порядке, установленном администрацией округа;

22. организация работы по внесению изменений в решение о бюджете округа с учетом анализа поступления доходов, изменения расходов, а также вследствие внесения изменений в закон Тульской области о бюджете, в части межбюджетных трансфертов;

23. ведение учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа;

24. обеспечения проведения кассовых выплат из бюджета округа от имени и по поручению главных распорядителей, получателей средств бюджета округа, бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленных порядках открыты в финансовом управлении;

25. осуществление предварительного и текущего контроля за ведением операций со средствами бюджета округа главными распорядителями, получателями средств бюджета округа;

26. санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

27. санкционирование расходов бюджетных (автономных) учреждений округа источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 ст.78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28. ведение учета и осуществление хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам казенных учреждений;

29. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений округа и документов, связанных с их исполнением;

30. ведение бюджетного учета по кассовому исполнению бюджета округа;

31. сбор, рассмотрение, анализ и объединение бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета округа;

32. составление и представление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета округа с необходимыми документами и материалами в министерство финансов Тульской области в установленные сроки;

33. сбор, рассмотрение, анализ и объединение бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств бюджета округа за бюджетные (автономные) учреждения округа;

34. составление и представление квартальной, годовой отчетности бюджетных (автономных) учреждений округа с необходимыми документами и материалами в министерство финансов Тульской области в установленные сроки;

35. непосредственное составление отчета об исполнении бюджета округа, представление отчетности об исполнении бюджета округа в администрацию округа;

36. участие в мероприятиях по управлению муниципальным долгом и его обслуживанию:

36.1. разработка и реализация мероприятий по формированию структуры муниципальных заимствований;

36.2. организация работы по поручению главы администрации округа по привлечению и использованию заемных ресурсов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета округа:

36.2.1. подготовка документов для заключения муниципальных контрактов (договоров), соглашений о предоставлении кредитов от кредитных организаций и на получение бюджетных кредитов;

36.2.2. осуществление целевого направления заемных средств;

36.3. участие в работе по предоставлению муниципальных гарантий округа:

36.3.1. проведение анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

36.3.2. учет выданных гарантий;

36.3.3. учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями;

36.3.4. учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

36.4. осуществление учета и регистрации муниципальных заимствований, предоставляемых муниципальных гарантий, ведение муниципальной долговой книги;

36.5. контроль за своевременным исполнением обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга;

37. осуществление формирования единого информационного пространства в сфере управления муниципальными финансами округа;

38. осуществление закупок для нужд финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведение бюджетной сметы финансового управления;

39. проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, переоценки основных средств и нематериальных активов в финансовом управлении;

40. осуществление методологического руководства по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета округа;

41. представление главе администрации округа информации о состоянии кредиторской задолженности бюджета округа, иной информации в сфере финансов и бюджета;

42. внесение на рассмотрение главы администрации округа предложений по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

43. проведение тематических совещаний, семинаров с руководителями и экономическими службами главных распорядителей и получателей бюджетных средств округа;

44. ведение работы по администрированию локальной вычислительной сети финансового управления, внедрению и использованию современных информационных технологий;

45. осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

46. организация своевременного рассмотрения писем, запросов, предложений органов законодательной и исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления округа, учреждений, предприятий и организаций округа, других инстанций по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

47. осуществление иных функций, вытекающих из поставленных целей и задач, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

**V. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Финансовое управление обладает следующими **полномочиями:**

1.1. бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа;

1.2. по разработке и принятию в пределах своей компетенции локальных правовых актов, обеспечивающих реализацию бюджетного процесса на территории округа, а также локальных правовых актов, необходимых для осуществления проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных (автономных) учреждений округа, составления бюджетной отчетности;

1.3. по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

1.4. по утверждению сводной бюджетной росписи бюджета округа;

1.5. по утверждению кассового плана бюджета округа;

1.6. по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=852452E964EF3FE7E99F998634777506DBD07C94A8AE3AB5F575242CB2c1F6N) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

1.7. по осуществлению в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

1.8. иными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа, в соответствии с целями и задачами и в рамках функций, установленных настоящим Положением;

2. Финансовое управление с целью реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.1. вносить в администрацию округа проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления, по которым требуются решения администрации округа;

2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации округа, учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, составления отчета об исполнении бюджета округа, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, для осуществления финансового и бюджетного планирования, финансирования расходов из бюджета округа и осуществления контроля за целевым использованием средств бюджета округа;

2.3. осуществлять методическое руководство при составлении проекта бюджета округа, при исполнении бюджета округа и подготовки отчетности об его исполнении;

2.4. на сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов;

2.5. взаимодействовать с органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления округа, иными учреждениями, предприятиями и организациями округа, их должностными лицами в установленной сфере деятельности;

2.6. на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

2.7. на применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8. получать дар в качестве пожертвования имущество, работы и услуги для выполнения общеполезных целей;

2.9. иные права, вытекающие их функций и полномочий финансового управления.

**VI. РУКОВОДСТВО**

1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность главой администрации округа.

Руководитель финансового органа округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным [требованиям](consultantplus://offline/ref=C013EBF3C900318C87C4B9033FE761BA8CB4F1BE2C81B591B27AD8D35C84C17BC9C3A214B533EF76s5L), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Начальник финансового управления:

- осуществляет руководство финансовым управлением, обеспечивая выполнение возложенных на него функций и задач;

- участвует в работе администрации округа, координационных и совещательных органов, образуемых администрацией округа, по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

- обеспечивает взаимодействие администрации округа с финансовыми, кредитными и налоговыми организациями;

- представляет администрацию округа на различных уровнях по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

- без доверенности действует от имени финансового управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения по направлениям деятельности финансового управления;

- разрабатывает структуру финансового управления и штатное расписание для внесения в администрацию округа на утверждение;

- согласовывает положения об отделах, секторах финансового управления, должностные инструкции работников финансового управления;

- издает приказы по вопросам организации бюджетного процесса в округе, регулирования бюджетных правоотношений между его участниками в пределах своих полномочий, а также приказы, регламентирующие деятельность финансового управления как учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением работниками финансового управления должностных обязанностей;

- утверждает ежеквартальные планы работ финансового управления;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета округа с установленными приложениями;

- утверждает бюджетную смету финансового управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

3. В отсутствии начальника финансового управления его функции исполняет заместитель начальника финансового управления в соответствии с должностной инструкцией с правом первой подписи на основании приказа финансового управления (доверенности).

4. Должностные обязанности, права и ответственность иных руководителей функциональных отделов, секторов финансового управления определяются положениями об отделах, секторах финансового управления, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Финансовое управление несет ответственность за:

1. несоблюдение ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;
2. неисполнение либо ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации;
3. несвоевременное и некачественное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, правовых актов органов местного самоуправления округа;
4. недостоверность и необоснованность подготавливаемых и представляемых в разные инстанции документов, материалов;
5. разглашение сведений служебного пользования;
6. иную ответственность в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

**VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

1. Организация работы финансового управления строится на основании ежеквартальных планов работ на текущий год, на основе сочетания единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности каждого работника финансового управления на закрепленном участке работы и за выполнение отдельных поручений руководителя.

2. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на обеспечение деятельности финансовых органов в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании утвержденных начальником финансового управления бюджетной росписи и бюджетной сметы финансового управления.

3. Имущество финансового управления состоит из основных средств, закрепленных за ним администрацией округа на праве оперативного управления, материальных запасов.

4. Источниками формирования имущества финансового управления являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение данного имущества и предусмотренных в бюджетной смете финансового управления;

- имущество, поступившее за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, финансовое управление:

- обязано эффективно использовать имущество;

- обязано обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение данного имущества и предусмотренных в бюджетной смете.

6. Финансовое управление имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования, со своим полным наименованием, с наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя финансового управления, указанием на государственную и региональную принадлежность.

Финансовое управление может иметь другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

7. Финансовое управление отчитывается о своей работе перед главой администрации округа.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В процессе деятельности финансового управления в данное Положение могут быть внесены изменения, которые утверждаются Решением Собрания депутатов и подлежат государственной регистрации.

2. Изменения к настоящему Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.

3. Реорганизация или ликвидация финансового управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.