**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**1-го созыва**

**4 заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от “ 13 ” 06 2019 года № 4-31**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов**

**от 20.04.2017 № 3-23 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Ефремов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1.Внести в решение Собрания депутатов от 20.04.2017 № 3-23 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Ефремов» следующие изменения:

1.1. Раздел 14 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 14. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов, руководителей ТОС, порядок и условия выплаты.

14.1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Ефремов предусмотрено материальное поощрение старост сельских населенных пунктов, руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

14.2. Выплата материального поощрения производится ежеквартально в течение текущего года, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14.3. Выплата материального поощрения производится выбранным старостам сельских населенных пунктов, руководителям ТОС в соответствии с нормативными актами муниципального образования.

14.4. Решение о материальном поощрении принимает отдел по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Ефремов, на основании ежеквартальных отчетов (по форме приложения), в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.), от руководителей ТОС, старост сельских населенных пунктов о проделанной работе.

14.5. Отчеты о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) представляются в письменном (или печатном) виде в отдел по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Ефремов ежеквартально, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

14.6. Отдел по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Ефремов анализирует в соответствии с утвержденными критериями представленные квартальные отчеты и результаты работы, в ходе которых проводит обследование произведенных работ по благоустройству и ремонту на соответствующей территории деятельности, для принятия мотивированного решения о материальном поощрении.

14.7. Старостам сельских населенных пунктов, руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов перечня полномочий (критериев), с указанием в квартальном отчете существенных количественных и качественных показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

14.8. Глава администрации муниципального образования на основании решения отдела по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Ефремов, издает распоряжение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, руководителей ТОС.

14.9. Выплата материального поощрения старостам сельских населенных пунктов, руководителей ТОС производится за счет средств бюджета муниципального образования.

14.10. Денежные средства для материального поощрения старост предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

1.2. Дополнить Положение приложениями №№ 3,4 (прилагаются).

2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Решение вступает в силу одновременно со вступлением в силу решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов «О бюджете муниципального образования город Ефремов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», устанавливающего бюджетные ассигнования на выплату материального поощрения, указанного в разделе 14 настоящего Положения.

**Глава**

**муниципального образования**

**город Ефремов А.Н. Богатырев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Собрания депутатов  муниципального образования  город Ефремов  от 13.06.2019г. № 4-31 |
|  | Приложение № 3  к Положению |

Штамп администрации

**ЖУРНАЛ**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста (руководитель ТОС) (адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Количеств./качеств. показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты, руководителя ТОС |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Напишите основные проблемы, на Ваш взгляд, на территории, где Вы являетесь старостой (руководителем ТОС) (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению Собрания депутатов  муниципального образования  город Ефремов  от 13.06.2019г. № 4-31 |
|  | Приложение № 4  к Положению |

**ПАМЯТКА**

**старосты сельского населенного пункта, руководителя ТОС**

**для оценки деятельности за период работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерий** | **Расшифровка**  **критериев** | **Количеств./качествен. показатель** |
| 1. | Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений | 1. Участие в публичных слушаниях.  2. Участие в программе «Народный бюджет».  3. Участие в программе «Формирование комфортной городской среды».  4. Участие в комплексных программах по благоустройству дворовых территорий, населенных пунктов.  5. Иная работа по развитию соответствующей территории. | 1. Количество публичных слушаний за период (дата, тема публичного слушания)  2.3.4. Количество жителей, поддержавших вхождение в программы. Объем собственных средств населения, собранных для участия в программе.  5. Измеряемые (в цифрах) показатели результата работ. |
| 2. | Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования | 1. Участие в совещаниях, заседаниях, «круглых» столах (рассмотрение вопросов, связанных с проблематикой жителей, территории).  2. Организация и проведение встреч жителей с представителями органов местного самоуправления. | 1. Количество совещаний, заседаний, «круглых» столов (дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории).  2. Количество встреч (дата, место встречи, количество присутствующих). |
| 3. | Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов | 1. Участие в заседаниях рабочих групп, комиссий по подготовке проектов муниципальных правовых актов.  2. Внесение предложений в проекты муниципальных правовых актов. | 1. Количество заседаний рабочих групп, комиссий (дата и тема заседания рабочей группы, комиссии).  2. Количество предложений, внесенных в проекты правовых муниципальных актов (краткое описание сути предложений) |
| 4. | Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования | 1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями.  2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.).  3. Обращение в УК или в ГЖИ по вопросам некачественного содержания многоквартирного жилищного фонда, нарушение благоустройства придомовых территорий.  4. Обходы территории частного сектора с выявлением нарушения благоустройства и ненадлежащим содержанием. | 1. Количество выявленных стихийных свалок, количество письменных обращений в орган местного самоуправления (контроль за благоустройством).  2. Количество встреч, обходов проведенных с населением по вопросам безопасности (дата, количество человек, квартир или домов), количество расклеенного или распространенного информационного материала.  3. Количество обращений (дата, адресат, суть обращения).  4. Дата, количество обходов, количество обойденных домов, количество выявленных и исправленных нарушений благоустройства. |
| 5. | Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков | 1. Обращение в орган местного самоуправления по вопросам выявления незаконных пристроек, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению и т.д. | 1. Количество обращений, количество выявленных незаконных пристроект, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению. |
| 6. | Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий | 1. Приемка работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенных в доме, на придомовой территории, в населенном пункте, и благоустройству территорий в составе соответствующих комиссий. | 1. Количество произведенных приемок (дата, объект), количество выявленных нарушений при производстве работ (дата, объект, перечень нарушений). |
| 7. | Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах | 1. Привлечение жителей к участию в субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт игрового оборудования, и объектов благоустройства, покраска, объектов благоустройства и т.д.).  2. Привлечение жителей к работам по благоустройству, украшение придомовых территорий, территории населенного пункта (создание цветников, клумб).  3. Озеленение дворовых и прилегающих территорий.  4. Привлечение жителей дома к благоустройству (украшению) подъездов. | 1. Количество привлеченных жителей, дата субботника, ремонта и т.д.  2. Количество привлеченных жителей и количество созданных объектов.  3. Количество высаженных кустарников и деревьев силами самих жителей.  4. Количество привлеченных жителей и благоустроенных подъездов (указать перечень работ). |
| 8. | Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории | 1. Привлечение жителей к организации охраны общественного правопорядка в составе добровольной народной дружины.  2. Организация встреч жителей с участковым уполномоченным полиции на соответств. территории.  3. Проведение рейдов совместно с участковым уполномоченным полиции, представителями комиссии по делам несовершеннолетних по выявлению незаконно проживающих ( в т.ч. мигрантов), незаконной торговлей продуктами самогоноварения, использования жилых помещений для производства и сбыта наркотических препаратов, выявлению ненадлежащих условий проживания несовершеннолетних, по проведению профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на учете как трудные подростки.  4. Привлечение жителей в качестве наставников над трудными подростками. | 1. Количество привлеченных дружинников.  2. Количество встреч жителей с УУП.  3. Количество рейдов (дата, количество обойденных квартир, домов, количество выявленных правонарушений.  4. Количество привлеченных наставников. |
| 9. | Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением | 1. Проведение мероприятий по досуговой, культурной, спортивной, патриотической образовательной работе с детьми, молодежью и населением. | 1. Количество проведенных мероприятий (дата, количество участвующих жителей, содержание мероприятия). |
| 10. | Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты, руководителя ТОС | 1. Проведение собраний жителей на придомовой территории или жителей домов частного сектора на соответствующей улице с целью информирования о вопросах местного значения.  2. Распространение печатных буклетов, памяток, изданий, по вопросам местного значения среди жителей, расклейка информационных объявлений на соответствующей территории.  3. Создание и размещение информации о решениях органов МСУ, о деятельности ТОС и старост на личных интернет страницах, а также интернет страницах ТОС. | 1. Количество собраний (дата, место, тема собрания, в т.ч. какое решение органа МСУ доводилось до населения, количество человек, принявших участие).  2. Количество печатного материала, розданного/расклеенного на соответствующей территории.  3. Количество публикаций (дата, URL- адрес публикации (ссылка) |
| 11. | Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях | 1. Организационная работа с населением по участию в районных, городских и государственных мероприятиях, а также конкурсах, спартакиадах. | 1.Количество людей, привлеченных к мероприятию или конкурсу (дата, название мероприятия, количество привлеченных жителей) |
| 12. | Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан | 1. Участие в комитете ТОС, в конференциях ТОС и старост, выполнение решений, поручений органов ТОС.  2. Участие в заседаниях органов ТОС.  3. Участие в иных совещательных формированиях по вопросам развития ТОС.  4. Повышение квалификации, обучение и участие в образовательных курсах, мероприятиях, семинарах. |  |