**Постановление администрации №2 от 31.12.2014г "Об условиях оплаты труда работников администрации муниципального образования город Ефремов"**

**Тульская область**

**Муниципальное образование Ефремовский район**

**Администрация**

**Постановление**

**31 декабря 2014 г.                                                                                          №2**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Об условиях оплаты труда работников администрации**

**муниципального образования город Ефремов**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Ефремов администрация муниципального образования город Ефремов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об условиях оплаты труда специалистов и служащих администрации муниципального образования город Ефремов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (Приложение №1).

2.Утвердить Положение об условиях оплаты труда технических работников администрации муниципального образования город Ефремов (Приложение №2).

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения с 01.01.2015 года.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Ефремов                                                           С.Г. Балтабаев**

Приложение № 1 к постановлению

администрации муниципального образования город Ефремов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об условиях оплаты труда специалистов и служащих администрации муниципального образования город Ефремов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Специалисты и служащие администрации муниципального образования город Ефремов, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее по тексту специалисты и Администрация соответственно), входят в штат Администрации или в состав ее структурных подразделений с правом юридического лица.

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы специалистов Администрации.

**Раздел 2. Определение размеров окладов специалистов**

Размер должностных окладов специалистов по конкретным должностям определяется в соответствии с Таблицей № 1:

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, руб. |
| Главный бухгалтер | 8835 |
| Заместитель главного бухгалтера | 7940 |
| Ведущий бухгалтер | 6151 |
| Ведущий экономист | 6151 |
| Экономист | 5816 |
| Техник - программист | 4697 |
| Секретарь – референт | 4250\* |
| Старший диспетчер | 4194 |
| Ведущий инженер | 4329 |
| Диспетчер | 3915 |
| Заведующий хозяйством | 3289 |
| Инспектор | 5592 |
| Начальник службы | 5592 |
| Секретарь-машинистка | 2713 |
| Экономист I категории | 5927 |
| Экономист II категории | 5872 |
| Начальник хозяйства | 4329 |
| Заведующий складом | 3155 |
| Инженер по проектно-сметной работе | 4329 |
| Инженер I категории | 3960 |
| Инженер II категории | 3602 |
| Инженер | 3155 |
| Секретарь (курьер) | 2992\* |
| Экспедитор | 2394 |
| Зам. начальника службы | 5033 |
| Делопроизводитель | 5275 |
| Секретарь руководителя | 5275 |
| Программист | 6858 |
| Эксперт I категории | 6858 |
| Эксперт II категории | 6330 |
| Старший инспектор | 6858 |
| Юрисконсульт | 5816 |
| Бухгалтер-ревизор | 5816 |

(\*) – секретарю (курьеру), секретарю-референту входящим в штат администрации муниципального образования город Ефремов, за выполнение отдельных заданий устанавливается повышенный оклад на 20 процентов;

**Раздел 3. Определение размера заработной платы специалиста**

3.1 Заработная плата специалистов состоит из должностного оклада, надбавок и дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за общий стаж работы (выслугу лет) в Администрации и ее структурных подразделениях (включая стаж работы в учреждениях бюджетной сферы по занимаемой должности), в том числе по другой ранее занимаемой должности, выполняемой работе (профессии) в структурах органов местного самоуправления муниципальных образований, существовавших ранее на территории муниципального образования город Ефремов, в соответствии с Таблицей № 2:

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Величина стажа | Размер надбавки, % |
| От 1года до 5 лет | 10 |
| Свыше 5 лет до 10 лет | 15 |
| Свыше 10 лет до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

2) ежемесячного денежного поощрения в размере до 70 процентов от должностного оклада. Конкретный размер денежного поощрения специалистам определяется по распоряжению Администрации или приказу руководителя структурного подразделения Администрации;

3)ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы в размере 50 процентов от должностного оклада. По распоряжению Администрации или приказу руководителя структурного подразделения Администрации надбавка может быть установлена до 100 процентов от должностного оклада;

4) ежемесячной премии по результатам работы в размере 25 процентов от должностного оклада. По распоряжению Администрации или приказу руководителя структурного подразделения Администрации настоящая надбавка может быть установлена в размере до 50 процентов от должностного оклада;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

6) материальной помощи в размере одного должностного оклада.

3.2 Размер надбавок, исходящих из установленного диапазона, фиксируется в штатных ведомостях Администрации и ее структурных подразделений.

3.3 Индексация заработной платы специалистов осуществляется в тех же размерах и в те же сроки, что и муниципальным служащим.

**Раздел 4. Финансирование оплаты труда специалистов.**

4.1 Оплата труда специалистов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

4.2 Годовой фонд оплаты труда специалистов состоит из должностных окладов и средств, направляемых на выплату (в расчете на год):

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж ра-

боты (выслуга лет) по занимаемой должности в размере – 2,5 долж. оклада

-ежемесячного денежного поощрения в размере - 8,4 долж. окладов

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за

сложность, напряженность выполняемой работы в

размере - 12 долж. окладов

-ежемесячной премии по результатам работы- 3,5 долж. окладов

-единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска в размере- 2 долж. окдада

-материальной помощи в размере - 1 долж. оклад

4.3 Для расчета размера единовременной выплаты и материальной помощи, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты единовременной выплаты и материальной помощи. Выплата единовременной выплаты и материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда специалиста.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению

администрации муниципального образования город Ефремов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда технических работников администрации**

**муниципального образования город Ефремов**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Технические работники администрации муниципального образования город Ефремов (далее по тексту работники и Администрация соответственно), входят в штат Администрации или в состав ее структурных подразделений с правом юридического лица.

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников Администрации.

**Раздел 2. Определение размеров окладов работников**

Размер окладов работников по конкретным профессиям определяется в соответствии с Таблицей №1:

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, руб. |
| Водитель автомобиля 1 класса | 3915\* |
| Водитель автомобиля 2 класса | 3747\* |
| Водитель | 3602\* |
| Уборщик служебных помещений | 2103 |
| Дворник | 2013 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3355 |
| Контролер технического состояния автомототранспортных средств | 2445 |
| Слесарь-сантехник | 2445 |
| Электрик | 2204 |
| Плотник | 2204 |
| Сторож | 2013 |
| Подсобный рабочий | 2013 |
| Грузчик | 1935 |
| Диспетчер |  |

(\*) – для водителей автомобиля, осуществляющих регулярные перевозки детей, устанавливается повышенный оклад на 15 процентов; для водителей, входящих в штат администрации муниципального образования город Ефремов и в штат финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов за выполнение отдельных заданий устанавливается повышенный оклад на 20 процентов.

**Раздел 3. Определение размера заработной платы работников**

3.1 Заработная плата работников состоит из оклада, надбавок и дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к окладу за общий стаж работы (выслугу лет) в Администрации и ее структурных подразделениях (включая стаж работы в учреждениях бюджетной сферы по занимаемой должности), в том числе по другой ранее занимаемой должности, выполняемой работе (профессии) в структурах органов местного самоуправления муниципальных образований, существовавших ранее на территории муниципального образования город Ефремов, в соответствии с Таблицей № 2

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Величина стажа | Размер надбавки, % |
| От 1года до 5 лет | 10 |
| Свыше 5 лет до 10 лет | 15 |
| Свыше 10 лет до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 75 процентов от должностного оклада. По распоряжению Администрации или приказу руководителя структурного подразделения Администрации надбавка может быть установлена до 100 процентов от оклада;

3) ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность выполняемой работы в размере 50 процентов от оклада. По распоряжению Администрации или приказу руководителя структурного подразделения Администрации надбавка может быть установлена до 75 процентов от оклада;

4) ежемесячной премии по результатам работы в размере 50 процентов от оклада;

5) ежемесячной доплаты за техническое обслуживание автомобиля и уборку помещения гаража в размере до 25 процентов от оклада;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальной помощи;

8) единовременной премии в течение календарного года в размере до 100 процентов оклада. Указанная премия выплачивается по распоряжению Администрации или приказу руководителя структурного подразделения Администрации за счет образующейся в текущем году экономии фонда заработной платы у данной категории работников.

3.2. Размер надбавок, исходящих из установленного диапазона, фиксируется в штатных ведомостях Администрации и ее структурных подразделений.

3.3 Индексация заработной платы работников осуществляется в те же сроки, что и муниципальным служащим.

3.4 Компенсационные выплаты работникам Администрации определены в размере:

1) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

2) уборщикам служебных помещений, занятых уборкой общественных туалетов – 4 процента от оклада.

**Раздел 4. Финансирование оплаты труда работников**

4.1 Оплата труда работников осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

4.2 Годовой фонд оплаты труда работников состоит из окладов и средств, направляемых на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к окладу за стаж (выслугу лет) по профессии (выполняемой работе) 2,5 оклада

-ежемесячного денежного поощрения в размере 12 окладов

-ежемесячной надбавки к окладу за сложность,

напряженность выполняемой работы в размере 9 окладов

-ежемесячной премии по результатам работы в размере 3 оклада

-ежемесячной доплаты за техническое обслуживание

автомобиля и уборку помещения гаража в размере 3 оклада

-единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 оклада

-материальной помощи в размере 1 оклад

4.3 Для расчета размера единовременной выплаты и материальной помощи, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается размер оклада, установленный на момент выплаты единовременной выплаты и материальной помощи. Выплата единовременной выплаты и материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_