**Решение Собрания депутатов № 13-67 от 23.12.2014 года "О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов"**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**1-го созыва**

**13 заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**от « 23 » \_\_\_12\_\_ 2014 года                                                     № 13-67**

**О централизации закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения нужд муниципального образования город Ефремов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67611DDDB7C683B12B3CFDAB31C2C80621207D2736EE6E7CCFE3F56B605C848740375C23AAx4X6F) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании статьи 35 Устава муниципального образования город Ефремов, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Определить администрацию муниципального образования город Ефремов органом местного самоуправления муниципального образования город Ефремов, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования города Ефремов.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией муниципального образования город Ефремов (приложение).

3. Решение обнародовать путём размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава муниципального образования**

**город Ефремов                                                                 А.Н.Богатырев**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от «\_23\_»\_\_12\_\_ 2014 № 13-67

**Положение**

**о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией муниципального образования город Ефремов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия администрации муниципального образования город Ефремов (далее – уполномоченный орган) с муниципальными заказчиками и заказчиками муниципального образования города Ефремов, подписавших соглашения о передаче полномочий уполномоченному органу на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заказчики).

1.2. Все термины, используемые в Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**2. Функции уполномоченного органа**

2.1 Администрацией муниципального образования город Ефремов осуществляются функции уполномоченного органа:

- на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для нужд заказчиков образовательных организаций, учреждений культуры, молодежной политике, физической культуре и спорту, за исключением осуществления закупок способом запроса предложений по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5, 9,10 части 2 статьи 83 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и запроса котировок;

- на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для нужд заказчиков, согласно приложения №1. Также обеспечивается совместно с заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы муниципального образования город Ефремов.

2.2. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур, в том числе обоснование закупки;

вносит заказчикам предложения об уточнении начальной (максимальной) цены контракта;

на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя, с включением в них представителей заказчиков;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

разрабатывает с привлечением заказчиков разъяснения, изменения положений документации о закупках;

принимает решение об отказе от проведения закупки;

принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, хранение;

осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, города Ефремов.

**3. Функции заказчиков**

3.1. Заказчики:

в соответствии с планом-графиком по утвержденной форме направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается проект контракта и обоснование закупки;

устанавливают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

устанавливают требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;

вносят в уполномоченный орган предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;

направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений документации о закупке;

вносят в уполномоченный орган предложение об отказе от проведения закупки в установленные действующим законодательством сроки;

заключают контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

несут ответственность, установленную действующим законодательством за определение (обоснование) начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, за выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, города Ефремов.

**4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок**

4.1. Заказчики в соответствии с планом-графиком направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть), требования к участникам закупки и проект контракта.

4.2. Подготовленная заказчиком заявка на осуществление закупки согласовывается с финансовым органом администрации муниципального образования город Ефремов на предмет:

а) соответствия объему выделяемых бюджетных средств, целевого использования бюджетных средств и муниципальному заданию (для заказчиков - казенных учреждений );

соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, выделяемым субсидиям на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год (для заказчиков - бюджетных учреждений);

б) потребностям заказчика, необходимым для осуществления функций и полномочий заказчика, в том числе для реализации муниципальных программ города Ефремов.

Срок согласования заявки финансового органа муниципального образования не может превышать три рабочих дня со дня поступления заявки.

4.3. Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные заказчиками, в течение десяти рабочих дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

б) о возврате документов, представленных заказчиками, в случаях, выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо неполноты представленных сведений.

Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение №1

к Положению о порядке взаимодействия

заказчиков с администрацией

муниципального образования

город Ефремов

**Перечень заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Ефремов «Муниципальный архив» |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Ефремов «Специализированная похоронная служба» |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Ефремов "Централизованная бухгалтерия" |
| 4 | Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Ефремов «Единая дежурно-диспетчерская служба» |
| 5 | Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Ефремов «Служба технического контроля» |
| 6 | Контрольно-счетный орган муниципального образования город Ефремов |
| 7 | Собрание депутатов муниципального образования город Ефремов |
| 8 | Финансовое управление администрации муниципального образования город Ефремов |
| 9 | Администрация муниципального образования город Ефремов |