**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**1-го созыва**

**3 заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от “24 ”октября 2019 года № 3-12**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов**

**от 13.12.2018 № 12-98 «Об утверждении Положения о**

**сельских старостах в муниципальном образовании город Ефремов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 №468 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, на основании Устава муниципального образования город Ефремов, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1.Внести в решение Собрания депутатов от 13.12.2018 №12-98 «Об утверждении Положения о сельских старостах в муниципальном образовании город Ефремов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 1. Общие положения»

1.5. Администрацией муниципального образования старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия (Приложение №1), знак «Сельский староста».

При прекращении полномочий старосты удостоверение и знак «Сельский староста» возвращаются в администрацию муниципального образования.

В случае утери знака «Сельский староста» замена не выдается».

1.2. Пункт 3.3. раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Назначение и досрочное прекращение полномочий старосты».

3.3 Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а так же в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления».

1.3. Раздел 5 Положения, утвержденного решением Собрания депутатов от 13.12.2018 №12-98 «О сельских старостах в муниципальном образовании город Ефремов» изложить в новой редакции:

«5. Материальное поощрение сельских старост, порядок и условия его выплаты.

5.1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства на территории муниципального образования город Ефремов предусмотрено материальное поощрение сельских старост, в форме денежного поощрения, что является расходным обязательством муниципального образования город Ефремов.

5.2. Выплата материального поощрения производится ежеквартально в течение текущего года, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал – не позднее конца текущего года.

5.3. Выплата материального поощрения производится выбранным сельским старостам в соответствии с настоящим Решением.

5.4. Решение о материальном поощрении принимает отдел по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Ефремов, на основании ежеквартальных отчетов (по форме приложения), в том числе с приложениями (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.) от сельских старост о проделанной работе.

5.5. Отчеты о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) предоставляются в письменном (печатном) виде в отдел по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Ефремов ежеквартально, кроме четвертого квартала текущего года, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - до 5 декабря текущего года.

5.6. Отдел по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Ефремов анализирует в соответствии с утвержденными критериями представленные квартальные отчеты и результаты работы, в ходе которых проводит обследование произведенных работ по благоустройству и ремонту на соответствующей территории деятельности, для принятия мотивированного решения о материальном поощрении.

5.7. Сельским старостам, выполнившим не менее 5 пунктов перечня полномочий (критериев), с указанием в квартальном отчете существенных количественных и качественных показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов (вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность).

5.8. Глава администрации муниципального образования на основании решения отдела по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Ефремов, издает распоряжение о материальном поощрении сельских старост.

5.9. Дополнительно, кроме средств, указанных в п.5.7 настоящего Решения, материальное стимулирование сельских старост осуществляется за счет субсидий из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования город Ефремов на софинансирование данного расходного обязательства муниципального образования город Ефремов.

5.10. Денежные средства для материального поощрения сельских старост предусматриваются в бюджете муниципального образования город Ефремов на очередной финансовый год.

2.Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3.Решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава**

**муниципального образования**

**город Ефремов А.Н. Богатырев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о сельских старостах  в муниципальном образовании  город Ефремов  ОБРАЗЕЦ  УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ  ┌──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┐  │ Удостоверение действительно │Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  ├────┐ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ├────────┐ │  │Фото│ │Герб МО │ Удостоверение N \_\_\_\_\_ │  │ │ Глава администрации │ │ │  │ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │  │ │ ├────────┘ │  │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │  │ │ подпись ФИО │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  │ │М.П. │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  │ │ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  │ │ │является старостой │  ├────┘ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  │ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ │ сельский населенный пункт │  └──────────────────────────────────┴──────────────────────────────────────┘ |
|  |  |

Приложение

к решению Собрания депутатов

от 24.10.2019г. № 3-12

Приложение

к Положению

Штамп администрации

**ЖУРНАЛ**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сельский староста (адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Количеств./качеств. показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Напишите основные проблемы, на Ваш взгляд, на территории, где Вы являетесь старостой (руководителем ТОС) (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Собрания депутатов  от 24.10.2019г. № 3-12 |
|  | Приложение  к Положению |

**ПАМЯТКА**

**сельского старосты**

**для оценки деятельности за период работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерий** | **Расшифровка**  **критериев** | **Количеств./качествен. показатель** |
| 1. | Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений | 1. Участие в публичных слушаниях.  2. Участие в программе «Народный бюджет».  3. Участие в программе «Формирование комфортной городской среды».  4. Участие в комплексных программах по благоустройству дворовых территорий, населенных пунктов.  5. Иная работа по развитию соответствующей территории. | 1. Количество публичных слушаний за период (дата, тема публичного слушания)  2.3.4. Количество жителей, поддержавших вхождение в программы. Объем собственных средств населения, собранных для участия в программе.  5. Измеряемые (в цифрах) показатели результата работ. |
| 2. | Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования | 1. Участие в совещаниях, заседаниях, «круглых» столах (рассмотрение вопросов, связанных с проблематикой жителей, территории).  2. Организация и проведение встреч жителей с представителями органов местного самоуправления. | 1. Количество совещаний, заседаний, «круглых» столов (дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории).  2. Количество встреч (дата, место встречи, количество присутствующих). |
| 3. | Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов | 1. Участие в заседаниях рабочих групп, комиссий по подготовке проектов муниципальных правовых актов.  2. Внесение предложений в проекты муниципальных правовых актов. | 1. Количество заседаний рабочих групп, комиссий (дата и тема заседания рабочей группы, комиссии).  2. Количество предложений, внесенных в проекты правовых муниципальных актов (краткое описание сути предложений) |
| 4. | Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования | 1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями.  2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.).  3. Обращение в УК или в ГЖИ по вопросам некачественного содержания многоквартирного жилищного фонда, нарушение благоустройства придомовых территорий.  4. Обходы территории частного сектора с выявлением нарушения благоустройства и ненадлежащим содержанием. | 1. Количество выявленных стихийных свалок, количество письменных обращений в орган местного самоуправления (контроль за благоустройством).  2. Количество встреч, обходов проведенных с населением по вопросам безопасности (дата, количество человек, квартир или домов), количество расклеенного или распространенного информационного материала.  3. Количество обращений (дата, адресат, суть обращения).  4. Дата, количество обходов, количество обойденных домов, количество выявленных и исправленных нарушений благоустройства. |
| 5. | Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков | 1. Обращение в орган местного самоуправления по вопросам выявления незаконных пристроек, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению и т.д. | 1. Количество обращений, количество выявленных незаконных пристроект, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению. |
| 6. | Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий | 1. Приемка работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенных в доме, на придомовой территории, в населенном пункте, и благоустройству территорий в составе соответствующих комиссий. | 1. Количество произведенных приемок (дата, объект), количество выявленных нарушений при производстве работ (дата, объект, перечень нарушений). |
| 7. | Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах | 1. Привлечение жителей к участию в субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт игрового оборудования, и объектов благоустройства, покраска, объектов благоустройства и т.д.).  2. Привлечение жителей к работам по благоустройству, украшение придомовых территорий, территории населенного пункта (создание цветников, клумб).  3. Озеленение дворовых и прилегающих территорий.  4. Привлечение жителей дома к благоустройству (украшению) подъездов. | 1. Количество привлеченных жителей, дата субботника, ремонта и т.д.  2. Количество привлеченных жителей и количество созданных объектов.  3. Количество высаженных кустарников и деревьев силами самих жителей.  4. Количество привлеченных жителей и благоустроенных подъездов (указать перечень работ). |
| 8. | Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории | 1. Привлечение жителей к организации охраны общественного правопорядка в составе добровольной народной дружины.  2. Организация встреч жителей с участковым уполномоченным полиции на соответств. территории.  3. Проведение рейдов совместно с участковым уполномоченным полиции, представителями комиссии по делам несовершеннолетних по выявлению незаконно проживающих ( в т.ч. мигрантов), незаконной торговлей продуктами самогоноварения, использования жилых помещений для производства и сбыта наркотических препаратов, выявлению ненадлежащих условий проживания несовершеннолетних, по проведению профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на учете как трудные подростки.  4. Привлечение жителей в качестве наставников над трудными подростками. | 1. Количество привлеченных дружинников.  2. Количество встреч жителей с УУП.  3. Количество рейдов (дата, количество обойденных квартир, домов, количество выявленных правонарушений.  4. Количество привлеченных наставников. |
| 9. | Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением | 1. Проведение мероприятий по досуговой, культурной, спортивной, патриотической образовательной работе с детьми, молодежью и населением. | 1. Количество проведенных мероприятий (дата, количество участвующих жителей, содержание мероприятия). |
| 10. | Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты | 1. Проведение собраний жителей на придомовой территории или жителей домов частного сектора на соответствующей улице с целью информирования о вопросах местного значения.  2. Распространение печатных буклетов, памяток, изданий, по вопросам местного значения среди жителей, расклейка информационных объявлений на соответствующей территории.  3. Создание и размещение информации о решениях органов МСУ, о деятельности старост на личных интернет страницах. | 1. Количество собраний (дата, место, тема собрания, в т.ч. какое решение органа МСУ доводилось до населения, количество человек, принявших участие).  2. Количество печатного материала, розданного/расклеенного на соответствующей территории.  3. Количество публикаций (дата, URL- адрес публикации (ссылка) |
| 11. | Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях | 1. Организационная работа с населением по участию в районных, городских и государственных мероприятиях, а также конкурсах, спартакиадах. | 1.Количество людей, привлеченных к мероприятию или конкурсу (дата, название мероприятия, количество привлеченных жителей) |
| 12. | Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан. | 1.Участие в совещательных формированиях по вопросам развития института старост.  2. Повышение квалификации, обучение и участие в образовательных курсах, мероприятиях, семинарах.  . |  |