



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ
(городской округ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» 10 2023г.

г. Ефремов

№ 1601

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Ефремов
от 06.10.2023 № 1601

Об утверждении формы задания на проведение отделом муниципального контроля администрации муниципального образования город Ефремов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, формы заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля и порядка оформления

Порядок оформления задания на проведение отделом контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Ефремов:

1. Утвердить порядок оформления задания на проведение отделом муниципального контроля администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Отдел) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму задания на проведение Отделом контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму заключения по результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 15.08.2023 № 1243 «Об утверждении формы задания на проведение отделом муниципального контроля администрации муниципального образования город Ефремов контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, формы заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля и порядка оформления».

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
город Ефремов



С.Г. Балтабаев

Б 025656

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение отделом муниципального контроля администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Отдел) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении муниципального контроля и заключения по результатам проведения таких мероприятий.

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия составляется начальником, главным специалистом Отдела и утверждается заместителем главы администрации по жизнеобеспечению администрации муниципального образования город Ефремов (далее - должностные лица).

3. Задание должно содержать следующую информацию:

а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;

б) дату и номер;

в) сведения об объекте отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));

г) предмет мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе мероприятия без взаимодействия (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования);

е) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;

з) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного

лица, составившего задание;

и) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляется заключение (далее - заключение по результатам мероприятий).

6. Заключение по результатам мероприятия должно содержать:

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Отдела, проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия;

в) сведения об объекте отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения мероприятия без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

7. К заключению по результатам мероприятия без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

8. Оформление заключения по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

9. Отделом ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и заключений по результатам мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Приложение
к порядку оформления задания
на проведение отделом муниципального
контроля администрации муниципального
образования город Ефремов контрольных
мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом (далее -
мероприятия без взаимодействия) при
осуществлении муниципального контроля

Форма журнала

ЖУРНАЛ учета контрольных мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований



Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Ефремов
от 06.10.2023 № 1601

Форма задания

_____ (наименование Отдела)

Задание на проведение в рамках муниципального контроля

_____ (указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

_____ (указываются сведения об объекте отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

2. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:

с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Указание иных сведений:

_____ (указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

6. Для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1) _____

2) _____

3) _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего задание)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего задание)

_____ (подпись)

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
город Ефремов
от 06.10. 2023 № 1601

Форма заключения

_____ (наименование Отдела)

Заключение

_____ (указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении муниципального контроля

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

_____ (дата задания и номер задания)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

_____ (указываются сведения об объекте отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

1) _____

2) _____

3) _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия установлено:

_____ (указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему заключению прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

_____ (указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

1) _____

2) _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие без взаимодействия)

_____ (подпись)