**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 21.03.2023 №476 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов»**

# В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 21.03.2023 №476 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального образования город Ефремов»:
	1. в названии и по тексту постановления и приложения слова «город Ефремов» заменить словами «Ефремовский муниципальный округ Тульской области» в соответствующих падежах;
	2. пункт 6 приложения изложить в следующей редакции:

«6. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств, работника учреждения осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику учреждения предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

в городах федерального значения:

руководителям муниципальных учреждений и их заместителям не более 8000 (восьми тысяч) рублей (без возмещения оплаты дополнительных услуг);

иным работникам – не более 5000 (пяти тысяч) рублей (без возмещения оплаты дополнительных услуг).

в иных населенных пунктах:

 руководителям муниципальных учреждений и их заместителям не более 8000 (восьми тысяч) рублей (без возмещения оплаты дополнительных услуг)

иным работникам – не более 4000 (четырех тысяч) рублей (без возмещения оплаты дополнительных услуг).

Документами, подтверждающими факт оплаты гостиничных услуг, являются чеки контрольно-кассовой техники либо бланки строгой отчетности, содержащие требования, установленные правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства от 18.11.2020 №1853.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилья возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

б) расходов на выплату суточных:

- в размере 2500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории иностранного государства;

- в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации;

- в период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области суточные возмещаются в размере 8480 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей.

в) расходов по проезду работника учреждения к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник учреждения командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- руководителям муниципальных учреждений:

воздушным транспортом - по тарифу салона экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифу в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом – по стоимости проезда в общественном транспорте городского, пригородного и местного сообщения (кроме такси).

- остальным работникам:

воздушным транспортом - по тарифу салона экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - по тарифу в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом – по стоимости проезда в общественном транспорте городского, пригородного и местного сообщения (кроме такси).

В случае отсутствия проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, работнику учреждения возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы, исходя из минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом, в плацкартном вагоне;

на воздушном и морском транспорте, исходя из стоимости билета, указанной в справке соответствующих служб, регистрирующих пассажиров при посадке на конкретные рейсы с доказательством фактического пользования местами в самолете или на теплоходе;

в общественном транспорте пригородного сообщения (кроме такси).

Командированному работнику учреждения оплачиваются расходы по проезду до железнодорожной станции, автовокзала, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.»

2. Комитету по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****Ефремовский муниципальный****округ Тульской области** |  **С.Н. Давыдова** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:Начальник управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.М. Полякова |
| Согласовано:Начальник отдела по правовому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Ефремовскиймуниципальный округ Тульской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Ю. Дулова |
| Председатель комитета по экономике, развитию малого и среднего бизнесаадминистрации муниципального образования Ефремовскиймуниципальный округ Тульской области Начальник финансового управленияадминистрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.В. Костина С.А. Гильмиярова  |
| Исп. Буравцова Светлана Викторовна,kult.efremov@tularegion.org., т.6-43-09 |  |  |