РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ГЛАВА**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_21\_» «\_\_01\_\_» 2025 года | г.Ефремов № 4 |

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Собрании депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Собрании депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (приложение).

2. Постановление главы муниципального образования город Ефремов от 30.03.2016 № 2 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов, главы администрации муниципального образования город Ефремов и председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования город Ефремов и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Ефремов» (с внесенными в него изменениями) признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава**

**муниципального образования**

**Ефремовский муниципальный округ**

**Тульской области А.В. Апарин**

Приложение

к постановлению главы муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ

Тульской области

от 21.01.2025 № 4

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Собрании депутатов муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ Тульской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, главы администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и урегулированию конфликта интересов в Собрании депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - Собрание депутатов) (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссий является содействие Собранию депутатов:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов (далее - муниципальные служащие), главой администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – глава администрации), председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - председатель КСО) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F483FD08F8CF86490D419705E2fDxAL) от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F483FD08F8C186490D419705E2DADF4B6A97DEC4B6100AF7f4xFL) в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Собрании депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов, главы администрации, председателя КСО.

5. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В состав Комиссии входят:

а) депутаты Собрания депутатов;

б) представитель сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель Министерства по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области.

8. Лицо, указанное в [подпункте «б](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P93)» [пункта](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P95) 7 настоящего Положения, включается в состав Комиссии по согласованию с главой администрации.

9. Лицо, указанное в [подпункте «в](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P93)» [пункта](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P95) 7 настоящего Положения, включается в состав Комиссии без указания персональных данных и замещаемой в Министерстве по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области должности.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, представитель работодателя для главы администрации, председателя КСО, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО, в отношении которых Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим, главой администрации, председателем КСО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Собрание депутатов в порядке, установленном правилами ведения делопроизводства в Собрании депутатов:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления муниципальную должность, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы муниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F483FD08F8CF86490D419705E2fDxAL) от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F48CF80DF9C586490D419705E2fDxAL) от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального образования, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, главой администрации, председателем КСО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) предложение Губернатора Тульской области либо уполномоченного им должностного лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, предусмотренные подпунктами «г», «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального [от 03.12.2012 N 230-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902383514) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F483FD08F8CF86490D419705E2DADF4B6A97DEC6fBx5L) Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F483FD08F8C486490D419705E2DADF4B6A97DEC4B111f0x8L) Трудового кодекса Российской Федерации в Собрание депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов, должность главы администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P114) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в аппарат Собрания депутатов. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом аппарата Собрания депутатов осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F483FD08F8CF86490D419705E2DADF4B6A97DEC7fBxEL) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P114) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P121) настоящего Положения, рассматривается специалистом аппарата Собрания депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F483FD08F8CF86490D419705E2DADF4B6A97DEC7fBxEL) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14](consultantplus://offline/ref=973B76FBA2167B499FC80F84AAA5AECF3F39D0E77F4A7F7C4598AE8B104FF44B6237E41D86902CCCP1IAJ) настоящего Положения, рассматривается специалистом аппарата Собрания депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](consultantplus://offline/ref=973B76FBA2167B499FC80F84AAA5AECF3F39D0E77F4A7F7C4598AE8B104FF44B6237E41D86902DC1P1ICJ) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б](consultantplus://offline/ref=973B76FBA2167B499FC80F84AAA5AECF3F39D0E77F4A7F7C4598AE8B104FF44B6237E41D86902CCCP1IAJ)» и [подпунктах «д» и «е» пункта 14](consultantplus://offline/ref=973B76FBA2167B499FC80F84AAA5AECF3F39D0E77F4A7F7C4598AE8B104FF44B6237E41D86902CCDP1IFJ) настоящего Положения, глава муниципального образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

21. Мотивированные заключения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 35, 37 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 23](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P135) и [24](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P137) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в аппарат Собрания депутатов и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 11](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P106) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P115) настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в [подпунктах «д» и «е» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P121) настоящего Положения рассматриваются на очередном заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, глава администрации, председатель КСО или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами «б» и «е» пункта 14](consultantplus://offline/ref=3404649B2F9CD270FEBF8BED657AAF1587F8171B40C7F1C22C5CF9BA89467F568727FC39C4203B62m10CL) настоящего Положения.

26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами «б» и «е» пункта 14](consultantplus://offline/ref=3404649B2F9CD270FEBF8BED657AAF1587F8171B40C7F1C22C5CF9BA89467F568727FC39C4203B62m10CL) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий, глава администрации, председатель КСО или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P111) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P112) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, глава администрации, председатель КСО соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, глава администрации, председатель КСО не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования указать муниципальному служащему, главе администрации, председателю КСО на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, главе администрации, председателю КСО конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P114) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P115) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P119) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F48CF80DFEC286490D419705E2DADF4B6A97DEC4B6100BFCf4x1L) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F48CF80DFEC286490D419705E2DADF4B6A97DEC4B6100BFCf4x1L) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P116) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F48CF80DF9C586490D419705E2fDxAL) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F48CF80DF9C586490D419705E2fDxAL) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 14](consultantplus://offline/ref=F75A971AD89C540ECEDB7467CC47B77E9326C1E68BDB3944C8D4C17B92139924A0DF6ED5C6002DDCSDN8M) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, главой администрации, председателем КСО должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, главой администрации, председателем КСО должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, главе администрации, председателю КСО и (или) главе муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, глава администрации, председатель КСО не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему, главе администрации, председателю КСО конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего, главой администрации, председателем КСО обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P110), [«б»](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P113), [«г»](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P119), [«д» и «е» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P121) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 29](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P144) - 36 и [38](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P167) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P121) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9E1E5CC020CD7DBF1FFDF42C5EC04783F483FD08F8CF86490D419705E2DADF4B6A97DEC7fBxEL) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P118) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования, поручений главы муниципального образования, которые в установленном правилами ведения делопроизводства в аппарате Собрания депутатов порядке представляются на рассмотрение главы муниципального образования.

41. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P109) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

42. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P114) настоящего Положения, для главы муниципального образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P114) настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, главе администрации, председателю КСО претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Собрание депутатов;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, глава администрации, председатель КСО.

45. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются главе муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, главе администрации, председателю КСО, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Глава муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, главе администрации, председателю КСО мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального образования в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального образования оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО информация об этом представляется главе муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, главе администрации, председателю КСО мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, главой администрации, председателем КСО действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, главы администрации, председателя КСО, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Собрания депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///C:\Users\Шепелёва%20НВ\Desktop\Чужие%20документы\Положение%20о%20комиссии%20%20новомосковск.docx#P114)4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются специалистом аппарата Собрания депутатов.