**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ЕФРЕМОВ**

**П Р И К А З**

от 29 ноября 2024 года № 67

**Об утверждении Порядка** **составления и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=2ED0C6FFB85262A80F2F535BEF292A2851DD02710B82F208E53E742B64C19C46BB8FB867D5C8C27BCD6888ADA5C89BC0A8332D39DC236B24P8F3Q), [10](consultantplus://offline/ref=2ED0C6FFB85262A80F2F535BEF292A2851DD02710B82F208E53E742B64C19C46BB8FB867D5C8C27DCD6888ADA5C89BC0A8332D39DC236B24P8F3Q) Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, и [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=2ED0C6FFB85262A80F2F535BEF292A2851DC01740A8DF208E53E742B64C19C46BB8FB867D5CAC17FC96888ADA5C89BC0A8332D39DC236B24P8F3Q) Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, на основании закона Тульской области от 15.11.2024

№ 71-ЗТО «О наделении муниципального образования город Ефремов статусом муниципального округа», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности (приложение).

2. Рекомендовать главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области руководствоваться настоящим приказом при разработке и принятии соответствующих правовых актов, регламентирующих порядок составления и представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

3. Приказ финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов от 14 июня 2024 № 25 «О порядке представления в финансовое управление администрации муниципального образования город Ефремов годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности» признать утратившим силу после выполнения главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области всех обязательств по сдаче годовой отчетности за 2024 год.

4. Довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета, отчетности и кредитования Семенову В.Н.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и применяется, начиная с представления отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области на 01 февраля 2025 года.

**Начальник**

**финансового управления С.А. Гильмиярова**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к приказу финансового управления

администрации муниципального

образования город Ефремов

от 29 ноября 2024 г. № 67

**ПОРЯДОК**

**составления и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности**

Настоящий Порядок составления и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее – бюджетная отчетность), а также квартальной и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - консолидированная бухгалтерская отчетность) и ее представления в финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – финансовое управление).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - главные администраторы бюджетных средств).

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основе единой методологии и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191 н (далее - Инструкция № 191н).

Бюджетная отчетность формируется главными администраторами бюджетных средств методом свода бюджетной отчетности, представленной подведомственными казенными учреждениями.

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют консолидированную бухгалтерскую отчетность методом свода бухгалтерской отчетности, представленной подведомственными бюджетными и автономными учреждениями, и представляют ее в финансовое управление в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н).

3. Формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется на основе данных главной книги и других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

4. Перед составлением годовой бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

5. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами бюджетных средств на следующие даты:

месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным,

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Консолидированная бухгалтерская отчетность составляется главными администраторами бюджетных средств на следующие даты:

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

6. Состав и сроки представления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности устанавливаются ежегодно приказом финансового управления.

7. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

8. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность представляется в финансовое управление в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП), путем передачи по телекоммуникационным каналам связи посредством программного комплекса «WEB-Консолидация» в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными министерством финансов Российской Федерации или Федеральным казначейством Российской Федерации.

Каждый отчет, сведения или таблица, предусмотренные в составе бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, создаются в виде отдельного документа, подписанного КЭП руководителя и главного бухгалтера или иных должностных лиц, на которых возложена обязанность по составлению бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности.

Формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются КЭП руководителя финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

В случае если одно ответственное лицо осуществляет полномочия главного бухгалтера и руководителя финансово-экономической службы, то в соответствии с указанными выше положениями данное лицо должно осуществить подписание бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности дважды.

9. В случае передачи полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности иному государственному (муниципальному) учреждению (далее - централизованная бухгалтерия) бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем главного администратора бюджетных средств, передавшего полномочия, руководителем централизованной бухгалтерии, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом)) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по составлению бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности.

10. В случае отсутствия возможности подписания бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности квалифицированной электронной подписью бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность представляется в финансовое управление одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

11. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется.

В программном комплексе «WEB-Консолидация» формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, не формируются и не представляются, информация об этом подлежит отражению в пояснительной записке за отчетный период.

12. Ввод данных в формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности осуществляется главным администратором бюджетных средств (централизованной бухгалтерией) при установке статуса «Редактируется» вручную либо путем импорта форм, созданных в других информационных системах в форматах, утвержденных Федеральным казначейством Российской Федерации.

После завершения процесса ввода данных главному администратору бюджетных средств (централизованной бухгалтерии) необходимо проверить корректность внесенных данных путем использования пункта меню: «Проверить КС» (проверить отчет на соответствие контрольным соотношениям), при этом в программном комплексе «WEB-Консолидация» формируются протоколы проведенных контролей.

13. По окончании проведения соответствующих контролей при отсутствии недопустимых отклонений формы бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности подписываются КЭП руководителя и уполномоченных лиц.

Установка статуса «На проверке» свидетельствует о представлении форм бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в финансовое управление и готовности их к камеральной проверке. Статус «На проверке» устанавливается только после проведения всех контролей и подписания форм бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности КЭП.

14. Датой представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности главными администраторами бюджетных средств (централизованной бухгалтерией) в финансовое управление является дата перевода форм отчетности в программном комплексе «WEB-Консолидация» в статус «На проверке».

Формы бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчётности, имеющие статус «На проверке», проверяются ответственными сотрудниками финансового управления на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, требованиям, установленным правовыми актами и письмами Министерства финансов Тульской области, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

15. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению финансовое управление уведомляет путем изменения статуса бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в программном комплексе «WEB-Консолидация» «На доработку», с указанием при необходимости причин в поле «Комментарий» или во вкладке «Добавить визу» (добавить к отчету текстовый комментарий или прикрепленный файл).

Главные администраторы бюджетных средств (централизованная бухгалтерия) не позднее следующего рабочего дня обязаны внести исправления и представить исправленную форму отчета, установив статус «На проверке». В случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности проверенной форме устанавливается статус «Принят».

16. В случае возникновения необходимости внесения изменений в представленную бюджетную отчетность или консолидированную бухгалтерскую отчётность главные администраторы бюджетных средств направляют в финансовое управление для согласования обращение через систему электронного документооборота АСЭД с указанием, в какие формы, по какой причине и какие изменения необходимо внести. При получении согласования создается новая форма, которой присваивается новый номер версии.

17. После принятия консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в Министерство финансов Тульской области, финансовым управлением в программном комплексе «WEB-Консолидация» для каждого главного администратора бюджетных средств формируется «Уведомление о принятии отчетности».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

финансового управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Плотникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата

Исп. Семенова Валентина Николаевна,

начальник отдела учета, отчетности

и кредитования

тел. 8 (48741) 6-60-15

**Лист ознакомления**

с приказом финансового управления

администрации муниципального образования город Ефремов

от 29 ноября 2024 года № 67

**Об утверждении Порядка** **составления и представления в финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  работника | Дата ознакомления  с приказом | Личная роспись |
| 1. | Савченко  Алла Юрьевна | 29.11.2024 |  |
| 2. | Салина  Людмила Николаевна | 29.11.2024 |  |
| 3. | Краснощекова  Наталья Михайловна | 29.11.2024 |  |

Исп. Семенова Валентина Николаевна

начальник отдела учета, отчетности

и кредитования

тел. 8(48741) 6-60-15