**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**город Ефремов**

**созыва**

 **заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_**

 **Об утверждении Положения о финансовом управлении**

 **администрации муниципального образования**

**Ефремовский муниципальный округ Тульской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области», Устава муниципального образования город Ефремов, Собрание депутатов муниципального образования город Ефремов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

2. Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**город Ефремов А.В. Апарин**

УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов

 муниципального образования

 город Ефремов

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

 **о Финансовом управлении администрации**

**муниципального образования Ефремовский**

**муниципальный округ Тульской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – финансовое управление) входит в структуру администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – администрация округа), является функциональным органом администрации округа, проводящим на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – округ) единую финансовую и бюджетную политику, координирующим деятельность органов местного самоуправления округа, а также иных участников бюджетного процесса округа в сфере финансов и бюджета.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства финансов Российской Федерации, Законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, приказами министерства финансов Тульской области, Уставом округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа, настоящим Положением о финансовом управлении (далее – Положение).

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством финансов Тульской области, финансовыми органами муниципальных образований Тульской области, отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации округа, юридическими лицами, расположенными и действующими на территории округа, всех организационно-правовых форм по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Учредителем финансового управления является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Функции и полномочия учредителя финансового управления от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области исполняет администрация округа.

5. Финансовое управление имеет двойное подчинение:

- непосредственное – главе администрации округа;

- функциональное – министерству финансов Тульской области.

6. Финансовое управление - юридическое лицо.

По своей организационно-правовой форме финансовое управление является учреждением. Форма собственности – муниципальная.

Финансовое управление является муниципальным учреждением казенного типа.

7. Финансовое управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовое управление может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Положении, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

8. Наименование финансового управления:

8.1. полное наименование финансового управления:

Финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

8.2. краткое наименование финансового управления:

 Финуправление Ефремовского муниципального округа.

9. Адрес финансового управления:

9.1. юридический адрес: 301840, Тульская область, Ефремовский район, город Ефремов, ул. Свердлова, дом 43;

9.2. место нахождения: 301840, Тульская область, Ефремовский район, город Ефремов, ул. Свердлова, дом 43.

 10. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы.

**II. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

**ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Структура и штатное расписание финансового управления утверждается постановлением администрации округа.

2. В структуру финансового управления могут входить функциональные отделы, сектора, перечень которых утверждается в составе штатного расписания финансового управления.

3. Деятельность каждого структурного подразделения финансового управления регламентируется положением об отделе, секторе, утверждаемым постановлением администрации округа.

4. Права и обязанности каждого работника финансового управления определяются должностной инструкцией, согласованной с начальником соответствующего подразделения финансового управления, начальником финансового управления и утвержденной главой администрации округа.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Основными **целями** деятельностифинансового управления являются:

1.1. определение и проведение финансовой и бюджетной политики в округе, направленной на обеспечение сбалансированности и платежеспособности бюджета округа в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

1.2. обеспечение долгосрочной устойчивой бюджетной системы округа;

1.3. активное воздействие муниципальных финансов на социально-экономическое развитие округа.

2. Основными **задачами** финансового управления для реализации поставленных целей являются:

2.1. реализация стратегических направлений муниципальной финансовой и бюджетной политики на территории округа;

2.2. организация и ведение бюджетного процесса в округе между субъектами бюджетных правоотношений;

2.3. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития округа;

2.4. совершенствование методов финансово - бюджетного планирования, финансирования, бюджетного учета и отчетности в округе в целях повышения эффективности использования средств бюджета округа;

2.5. совершенствование механизмов финансового управления;

2.6. обеспечение своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере;

2.7. обеспечение прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы;

2.8. иные задачи в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие **функции:**

1. участие в разработке, разработка и реализация мер по совершенствованию бюджетной политики на территории округа, участие в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению округа;

2. разработка предложений по обеспечению сбалансированности бюджета округа;

3. участие в разработке, разработка и согласование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4. участие в разработке прогнозов социально-экономического развития округа;

5. составление проекта бюджета округа, а также его представление с необходимыми документами и материалами в администрацию округа для дальнейшего внесения в Собрание депутатов;

6. организация и обеспечение в установленном порядке исполнения бюджета округа;

7. ведение учета поступления налоговых и неналоговых доходов по бюджету округа в соответствии с информацией, представляемой Управлением федерального казначейства по Тульской области;

8. сверка поступлений по налоговым и неналоговым платежам в бюджет округа, с данными Управления федерального казначейства по Тульской области;

9. организация работы по обмену информацией по налоговому ресурсу между финансовым управлением и налоговыми органами;

10. ведение учета средств, поступивших от бюджетов других уровней Российской Федерации, средств безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности;

11. ведение операций по доходам и расходам бюджета округа с единого счета бюджета округа;

12. согласование проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования по вопросу установления дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам;

13. согласование решений уполномоченных органов о предоставлении отсрочки или рассрочки налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), подлежащих зачислению в бюджет округа;

14. возврат и уточнение безвозмездных поступлений и неналоговых платежей по бюджету округа на основании заявления плательщика;

15. формирование и представление в Федеральное казначейство информации в отношении организаций, созданных муниципальным образованием, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета округа, в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

16. открытие и ведение лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений округа, необходимых для осуществления учета операций со средствами данных учреждений;

17. открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета округа для учета операций по кассовому обслуживанию исполнения расходов бюджета округа;

18.составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

19. доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа) в форме уведомлений;

20. составление и ведение кассового плана бюджета округа;

21. составление реестра расходных обязательств бюджета округа, в порядке, установленном администрацией округа;

22. организация работы по внесению изменений в решение о бюджете округа с учетом анализа поступления доходов, изменения расходов, а также вследствие внесения изменений в закон Тульской области о бюджете, в части межбюджетных трансфертов;

23. ведение учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа;

24. обеспечения проведения кассовых выплат из бюджета округа от имени и по поручению главных распорядителей, получателей средств бюджета округа, бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которых в установленных порядках открыты в финансовом управлении;

25. осуществление предварительного и текущего контроля за ведением операций со средствами бюджета округа главными распорядителями, получателями средств бюджета округа;

26. санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

27. санкционирование расходов бюджетных (автономных) учреждений округа источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 ст.78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28. ведение учета и осуществление хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам казенных учреждений;

29. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений округа и документов, связанных с их исполнением;

30. ведение бюджетного учета по кассовому исполнению бюджета округа;

31. сбор, рассмотрение, анализ и объединение бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета округа;

32. составление и представление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета округа с необходимыми документами и материалами в министерство финансов Тульской области в установленные сроки;

33. сбор, рассмотрение, анализ и объединение бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств бюджета округа за бюджетные (автономные) учреждения округа;

34. составление и представление квартальной, годовой отчетности бюджетных (автономных) учреждений округа с необходимыми документами и материалами в министерство финансов Тульской области в установленные сроки;

35. непосредственное составление отчета об исполнении бюджета округа, представление отчетности об исполнении бюджета округа в администрацию округа;

36. участие в мероприятиях по управлению муниципальным долгом и его обслуживанию:

36.1. разработка и реализация мероприятий по формированию структуры муниципальных заимствований;

36.2. организация работы по поручению главы администрации округа по привлечению и использованию заемных ресурсов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета округа:

36.2.1. подготовка документов для заключения муниципальных контрактов (договоров), соглашений о предоставлении кредитов от кредитных организаций и на получение бюджетных кредитов;

36.2.2. осуществление целевого направления заемных средств;

36.3. участие в работе по предоставлению муниципальных гарантий округа:

36.3.1. проведение анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

36.3.2. учет выданных гарантий;

36.3.3. учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями;

36.3.4. учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

36.4. осуществление учета и регистрации муниципальных заимствований, предоставляемых муниципальных гарантий, ведение муниципальной долговой книги;

36.5. контроль за своевременным исполнением обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга;

37. осуществление формирования единого информационного пространства в сфере управления муниципальными финансами округа;

38. осуществление закупок для нужд финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведение бюджетной сметы финансового управления;

39. проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, переоценки основных средств и нематериальных активов в финансовом управлении;

40. осуществление методологического руководства по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета округа;

41. представление главе администрации округа информации о состоянии кредиторской задолженности бюджета округа, иной информации в сфере финансов и бюджета;

42. внесение на рассмотрение главы администрации округа предложений по повышению эффективности расходования бюджетных средств;

43. проведение тематических совещаний, семинаров с руководителями и экономическими службами главных распорядителей и получателей бюджетных средств округа;

44. ведение работы по администрированию локальной вычислительной сети финансового управления, внедрению и использованию современных информационных технологий;

45. осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

46. организация своевременного рассмотрения писем, запросов, предложений органов законодательной и исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления округа, учреждений, предприятий и организаций округа, других инстанций по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

47. осуществление иных функций, вытекающих из поставленных целей и задач, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

**V. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Финансовое управление обладает следующими **полномочиями:**

1.1. бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа;

1.2. по разработке и принятию в пределах своей компетенции локальных правовых актов, обеспечивающих реализацию бюджетного процесса на территории округа, а также локальных правовых актов, необходимых для осуществления проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных (автономных) учреждений округа, составления бюджетной отчетности;

1.3. по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

1.4. по утверждению сводной бюджетной росписи бюджета округа;

1.5. по утверждению кассового плана бюджета округа;

1.6. по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

1.7. по осуществлению в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

1.8. иными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа, в соответствии с целями и задачами и в рамках функций, установленных настоящим Положением;

2. Финансовое управление с целью реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности **имеет право**:

2.1. вносить в администрацию округа проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления, по которым требуются решения администрации округа;

2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации округа, учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, составления отчета об исполнении бюджета округа, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, для осуществления финансового и бюджетного планирования, финансирования расходов из бюджета округа и осуществления контроля за целевым использованием средств бюджета округа;

2.3. осуществлять методическое руководство при составлении проекта бюджета округа, при исполнении бюджета округа и подготовки отчетности об его исполнении;

2.4. на сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов;

2.5. взаимодействовать с органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления округа, иными учреждениями, предприятиями и организациями округа, их должностными лицами в установленной сфере деятельности;

2.6. на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

2.7. на применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8. получать дар в качестве пожертвования имущество, работы и услуги для выполнения общеполезных целей;

2.9. иные права, вытекающие их функций и полномочий финансового управления.

**VI. РУКОВОДСТВО**

1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность главой администрации округа.

Руководитель финансового органа округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Начальник финансового управления:

- осуществляет руководство финансовым управлением, обеспечивая выполнение возложенных на него функций и задач;

- участвует в работе администрации округа, координационных и совещательных органов, образуемых администрацией округа, по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

- обеспечивает взаимодействие администрации округа с финансовыми, кредитными и налоговыми организациями;

- представляет администрацию округа на различных уровнях по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

- без доверенности действует от имени финансового управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения по направлениям деятельности финансового управления;

- разрабатывает структуру финансового управления и штатное расписание для внесения в администрацию округа на утверждение;

- согласовывает положения об отделах, секторах финансового управления, должностные инструкции работников финансового управления;

- издает приказы по вопросам организации бюджетного процесса в округе, регулирования бюджетных правоотношений между его участниками в пределах своих полномочий, а также приказы, регламентирующие деятельность финансового управления как учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением работниками финансового управления должностных обязанностей;

- утверждает ежеквартальные планы работ финансового управления;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета округа с установленными приложениями;

- утверждает бюджетную смету финансового управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

3. В отсутствии начальника финансового управления его функции исполняет заместитель начальника финансового управления в соответствии с должностной инструкцией с правом первой подписи на основании приказа финансового управления (доверенности).

4. Должностные обязанности, права и ответственность иных руководителей функциональных отделов, секторов финансового управления определяются положениями об отделах, секторах финансового управления, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Финансовое управление несет ответственность за:

1. несоблюдение ограничений, установленных федеральным и областным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;
2. неисполнение либо ненадлежащее исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации;
3. несвоевременное и некачественное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, правовых актов органов местного самоуправления округа;
4. недостоверность и необоснованность подготавливаемых и представляемых в разные инстанции документов, материалов;
5. разглашение сведений служебного пользования;
6. иную ответственность в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

**VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

1. Организация работы финансового управления строится на основании ежеквартальных планов работ на текущий год, на основе сочетания единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности каждого работника финансового управления на закрепленном участке работы и за выполнение отдельных поручений руководителя.

2. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на обеспечение деятельности финансовых органов в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании утвержденных начальником финансового управления бюджетной росписи и бюджетной сметы финансового управления.

3. Имущество финансового управления состоит из основных средств, закрепленных за ним администрацией округа на праве оперативного управления, материальных запасов.

4. Источниками формирования имущества финансового управления являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение данного имущества и предусмотренных в бюджетной смете финансового управления;

- имущество, поступившее за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, финансовое управление:

- обязано эффективно использовать имущество;

- обязано обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение данного имущества и предусмотренных в бюджетной смете.

6. Финансовое управление имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования, со своим полным наименованием, с наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя финансового управления, указанием на государственную и региональную принадлежность.

Финансовое управление может иметь другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

7. Финансовое управление отчитывается о своей работе перед главой администрации округа.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В процессе деятельности финансового управления в данное Положение могут быть внесены изменения, которые утверждаются Решением Собрания депутатов и подлежат государственной регистрации.

2. Изменения к настоящему Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.

3. Реорганизация или ликвидация финансового управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.