ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование** **Ефремовский муниципальный округ Тульской области** |
| **Собрание депутатов** |
| **Решение** |
|  |
| **от « » 2025 г.** | **№**  |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, Собрание депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области РЕШИЛО:

1.Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ (Приложение).

2.Решение Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 24.09.2014 №2-7 «Об утверждении [Положения](#Par48) об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Ефремов» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании <https://npaefremov.ru>.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ

Тульской области А.В. Апарин

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Общие положения

1.1.Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, сроки проведения и определения результатов публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей, зарегистрированных на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – жители Ефремовского муниципального округа).

1.2.Публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей жители Ефремовского муниципального округа могут назначаться Собранием депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – Собрание депутатов), главой муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее - глава), а также по инициативе жителей Ефремовского муниципального округа.

1.3.Публичные слушания — это форма непосредственного осуществления и участия жителей Ефремовского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления.

1.4.Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.5.Организация, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

1.6.Участвовать в публичных слушаниях имеют право жители Ефремовского муниципального округа, обладающие активным избирательным правом.

1.7.Мнение жителей Ефремовского муниципального округа, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Ефремовского муниципального округа рекомендательный характер.

2.Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1.Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав жителей Ефремовского муниципального округа, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления на территории Ефремовского муниципального округа.

2.2.Задачами проведения публичных слушаний являются:

2.2.1.Доведение до жителей Ефремовского муниципального округа полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимых на публичные слушания органами местного самоуправления Ефремовского муниципального округа;

2.2.2.Выявление и учет мнения жителей Ефремовского муниципального округа при обсуждении проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ефремовского муниципального округа, выносимых на публичные слушания.

 3.Проекты муниципальных правовых актов и иные вопросы,

выносимые на публичные слушания

3.1.Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

1) проект Устава Ефремовского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Ефремовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области или законов Тульской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2.Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком учета предложений и участия граждан, утвержденным решением Собрания депутатов в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения или Собрания депутатов, или постановлением главы в случае проведения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования или главы администрации с учетом требований настоящего Положения.

3.3.Публичные слушания по проекту бюджета Ефремовского муниципального округа и отчету о его исполнении проводятся в соответствии с настоящим Положением и особенностями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4.В случае отсутствия на публичных слушаниях жителей Ефремовского муниципального округа при соблюдении порядка организации публичных слушаний, публичные слушания считаются состоявшимися.

4.Назначение публичных слушаний по инициативе населения

4.1.С инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения может выступить группа жителей Ефремовского муниципального округа, обладающие активным избирательным правом.

4.2.Жители Ефремовского муниципального округа, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, для инициирования публичных слушаний создают инициативную группу не менее 50 человек.

4.3.Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протокол собрания инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избранными инициативной группой из своего состава.

4.4.Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Собрание депутатов и собирает подписи жителей Ефремовского муниципального округа в количестве, составляющем не менее 200 жителей Ефремовского муниципального округа, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах, в поддержку своей инициативы.

4.5.Сбор подписей жителей Ефремовского муниципального округа в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов, оформляемых по форме согласно (приложению № 1).

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

4.6.По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.7.Обращение инициативной группы подписывается всеми инициаторами публичных слушаний. К обращению прикладывается список инициативной группы (приложение № 2), а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.8.Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Собрание депутатов. При этом в обращении должны содержаться:

4.8.1.Формулировка вопроса и (или) проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания;

4.8.2.Обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4.8.3.Предлагаемый состав участников публичных слушаний.

4.8.4.Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии), адресов их проживания с контактными телефонами.

К обращению могут быть приложены информационные, аналитические материалы, относящиеся к предполагаемой теме публичных слушаний.

4.9.Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Собрания депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления документов, предусмотренных пп. 4.8.1 - 4.8.4 настоящего Положения.

Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Собрания депутатов.

4.10.По результатам рассмотрения обращения Собрание депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе их назначения. Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется в адрес первого лица инициативной группы.

4.11.Собрание депутатов вправе отказать в назначении публичных слушаний в случаях:

4.11.1. вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

4.11.2.инициативная группа не собрала необходимого числа подписей жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

4.11.3.проект муниципального правового акта не соответствует действующему законодательству;

4.11.4.нецелесообразность и отсутствие необходимости проведения публичных слушаний по предлагаемому для обсуждения вопросу.

 5.Назначение публичных слушаний по инициативе

 Собрания депутатов

5.1.Собрание депутатов вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2.Публичные слушания по инициативе Собрания депутатов проводятся в случае, если с такой инициативой выступает не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

5.3.Публичные слушания, проводимые по инициативе Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов.

5.4.Решением о назначении и проведении публичных слушаний устанавливаются:

5.4.1.Формулировка вопроса и (или) название проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания.

5.4.2.Место, дата, время и сроки проведения публичных слушаний.

5.4.3.Состав Комиссии по проведению публичных слушаний.

5.5.4.Сроки, место приема предложений и контактные телефоны.

Решение о назначении и проведении публичных слушаний, в том числе по инициативе жителей Ефремовского муниципального округа, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6.Назначение публичных слушаний

по инициативе главы Ефремовского муниципального округа, главы администрации Ефремовского муниципального округа

6.1. Глава Ефремовского муниципального округа, глава администрации Ефремовского муниципального округа вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по любому из вопросов, предусмотренных настоящим Положением.

6.2.Публичные слушания, инициированные главой Ефремовского муниципального округа, главой администрации Ефремовского муниципального округа, назначаются постановлением главы Ефремовского муниципального округа.

6.3.В постановлении о назначении и проведении публичных слушаний указываются:

6.3.1.Формулировка вопроса и (или) название проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания.

6.3.2.Место, дата, время и сроки проведения публичных слушаний.

6.3.3.Состав Комиссии по проведению публичных слушаний.

6.3.4.Сроки, место приема предложений и контактные телефоны.

6.4.Постановление главы Ефремовского муниципального округа подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

7.Сроки проведения публичных слушаний

 7.1.Сроки проведения публичных слушаний:

7.1.1.По проекту Устава Ефремовского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав - не менее 30 календарных дней со дня его официального опубликования.

7.1.2.По проекту бюджета Ефремовского муниципального округа и отчета о его исполнении - не менее 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

7.1.3.По проекту стратегии социально-экономического развития Ефремовского муниципального округа - не менее 14 дней календарных дней со дня официального опубликования муниципального правового акта и не более 3 месяцев.

7.1.4.По вопросу о преобразовании Ефремовского муниципального округа - не менее 10 дней календарных дней со дня официального опубликования муниципального правового акта и не более 1 месяца.

7.2.Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещается на официальном сайте Ефремовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный сайт»).

7.3.В Решении Собрания депутатов (постановлении главы) о проведении публичных слушаний в обязательном порядке предусматривается оповещение жителей Ефремовского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Ефремовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, возможность представления жителями Ефремовского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

8.Порядок организации и проведения публичных слушаний

8.1.Комиссия по проведению публичных слушаний:

- обеспечивает свободный доступ жителей Ефремовского муниципального округа на публичные слушания;

- принимает от жителей Ефремовского муниципального округа, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания;

- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей Ефремовского муниципального округа, заинтересованных органов и организаций, после чего выносит их на публичные слушания;

- составляет списки участников и приглашенных лиц;

- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итогов (рекомендаций) публичных слушаний;

- организует подготовку проекта итогов (рекомендаций) публичных слушаний (приложение № 3 к настоящему Положению);

- взаимодействует с инициатором проведения публичных слушаний;

-направляет для опубликования (обнародования) итоги (рекомендации) публичных слушаний.

8.2.Со дня опубликования в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний до дня, определенного правовым актом о проведении публичных слушаний, жители Ефремовского муниципального округа вправе подавать в Комиссию предложения по проекту муниципального правового акта или иному вопросу, вынесенному на публичные слушания.

8.3.При предварительном рассмотрении предложений, поданных жителями Ефремовского муниципального округа по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу, выносимому на публичные слушания, Комиссией исключаются из числа подлежащих рассмотрению в ходе публичных слушаний:

8.3.1.Анонимные предложения;

8.3.2.Предложения, не относящиеся к вопросам местного значения Ефремовского муниципального округа.

8.4.Перед началом публичных слушаний жители Ефремовского муниципального округа, участвующие в публичных слушаниях, проходят регистрацию. Регистрация осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, подтверждающего место жительства жителя на территории Ефремовского муниципального округа.

8.5.Председательствующий на публичных слушаниях объявляет о начале и окончании публичных слушаний, ведет публичные слушания и объявляет перерыв в публичных слушаниях, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, объявляет регламент проведения публичных слушаний.

8.6.Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, участниках публичных слушаний.

8.7.Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

8.8.После окончания доклада участниками публичных слушаний, прошедшими регистрацию, могут быть заданы уточняющие вопросы по выступлению.

8.9.В ходе публичных слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний должны быть отражены позиции и мнения, высказанные участниками публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня публичных слушаний. При отсутствии предложений от жителей Ефремовского муниципального округа в протоколе делается соответствующая запись.

8.10.Материалы по организации и проведению публичных слушаний хранятся вместе в Собрании депутатов.

1. Итоги (рекомендации) публичных слушаний

9.1. Итоги (рекомендации) публичных слушаний могут содержать предложения, адресованные органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Ефремовского муниципального округа, изложение мнений участников публичных слушаний ([приложение 3](#Par423)).

9.2. Итоги (рекомендации) публичных слушаний подписываются председательствующим на публичных слушаниях и подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее 10-ти рабочих дней.

9.3. Итоги (рекомендации) публичных слушаний направляются в Собрание депутатов и инициаторам публичных слушаний.

 Приложение № 1 к Положению

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ », предлагаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражда- нина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

 Приложение № 2

 к Положению

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства (с указанием индекса) | Номерконтактноготелефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

 к Положению

ИТОГИ

(РЕКОМЕНДАЦИИ) ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициаторы публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обсуждения проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было принято следующее решение:

1. Поддержать проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целом.

2. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний рекомендует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при утверждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

3.Направить итоги (рекомендации) публичных слушаний в Собрание депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Опубликовать итоги (рекомендации) публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_