ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование**  **Ефремовский муниципальный округ Тульской области** | |
| **Собрание депутатов** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от « » 2025 г.** | **№** |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НАЗАСЕДАНИЯХСОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9ED2D2BA04BFB69367204A9A76E9C3883ECAA2A1A140ED41683A2316D3BE520DB0FE388708CA7990xAO1O) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, Собрание депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области РЕШИЛО:

1.Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Собрания депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (Приложение).

2.Решение Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 22.10.2020 № 8-59 «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов» (с внесенными в него изменениями от 30.05.2023г.) признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании <https://npaefremov.ru>.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

муниципального образования

Ефремовский муниципальный округ

Тульской области А.В. Апарин

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НАЗАСЕДАНИЯХСОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

 1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений для присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций),на заседаниях Собрания депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее соответственно – Собрание депутатов), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

1. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Собрания депутатов:

1) лиц, приглашенных на заседание по инициативе главы муниципального образования, председателей комитетов Собрания депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

3) аккредитованных представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании  
 и подачи заявок граждан, представителей  
 организаций о присутствии на заседаниях

1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.
2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся специалистом аппарата Собрания депутатов.
3. На официальном сайте муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

об очередном заседании – не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения, о внеочередном заседании – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

1. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 3 главы 2 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения об адресе электронной почты для подачи заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Собрания депутатов;

3) повестку дня заседания Собрания депутатов, утвержденную главой муниципального образования (в случае его отсутствия – заместителем председателя Собрания депутатов).

1. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в письменной форме либо в форме электронного сообщения на имя главы муниципального образования (далее – заявка) по адресу, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 3 главы 2 настоящего Положения, не позднее 14 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

1. Заявка должна содержать:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

1. В случае несоответствия заявки требованиям пунктов 4, 5 главы 2 настоящего Положения специалист аппарата Собрания депутатов в течение одного рабочего дня со дня получения заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.
2. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в заявке, или переноса даты проведения заседания, а также в случае отсутствия в повестке дня соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, специалист аппарата Собрания депутатов в течение одного рабочего дня со дня получения заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.
3. Специалист аппарата Собрания депутатов регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в ж[урнале](http://xn--80adbjd3aticwddj4lwb.xn--p1ai/?p=10134#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
4. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

Количество мест, отведенных для жителей, подавших заявку о намерении присутствовать на заседании, составляет не более 10% от количества мест в зале заседаний.

1. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного в пункте 5 главы 2 настоящего Положения;

2) заявка содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 6 главы 2 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 1 главы 3 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

1. Список граждан, представителей организаций утверждается главой муниципального образования (в случае его отсутствия – заместителем председателя Собрания депутатов) не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
2. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций специалист аппарата Собрания депутатов сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, указанному в заявке, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 18 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан,  
 представителей организаций на заседаниях

1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется главой муниципального образования (в случае его отсутствия – заместителем председателя Собрания депутатов) в зависимости от количества участников заседания.
2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.
3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числу свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.
4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

1. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

1. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет специалист аппарата Собрания депутатов с соблюдением требований Федерального [закон](http://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B8FA3E8D21D55C54E808FDCDH2WEC)а от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

1. Запрещается входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.
2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание.
3. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.
4. Председательствующий на заседании может предоставить гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.
5. В случае нарушения пунктов 1-4 главы 4 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Приложение

ЗАЯВКА

для участия в заседании Собрания депутатов

муниципального образования Ефремовский муниципальный округ

Тульской области

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)**

**паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,**

**(кем  и  когда  выдан)**

**прошу включить меня в число участников** **заседания** Собрания депутатов муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области,

**которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин,**  
**для присутствия при обсуждении по вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование вопроса повестки дня заседания)**

**О себе сообщаю следующие контактные данные:**

**телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Являюсь представителем** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)\***

**где занимаю должность (являюсь)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*\***

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_                        Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО (подпись)**

\* Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

\*\* Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.