|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Ефремов** | |
| **Собрание депутатов** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от « 21 » 05 2024 г.** | **№ 4-20** |

Об официальном сайте муниципального образования

город Ефремов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования город Ефремов, в целях совершенствования информационного пространства муниципального образования город Ефремов, обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов, Собрание депутатов муниципального образования город Ефремов решило:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования город Ефремов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с адресом https://efremovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/, созданный на платформе «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования город Ефремов (приложение 1);

2.2. Структуру официального сайта муниципального образования город Ефремов (приложение 2);

2.3. Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования город Ефремов, сроки обновления, периодичность размещения и ответственные за ее предоставление (приложение 3);

2.4. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов (приложение 4).

3. Сектору информационного обеспечения администрации муниципального образования город Ефремов осуществлять информационное наполнение официального сайта муниципального образования город Ефремов.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования город Ефремов:

4.1. Рекомендовать утвердить Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования город Ефремов, с указанием ответственных за ее предоставление и Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте с учетом положений, установленных настоящим решением;

4.2. Обеспечить в пределах полномочий предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов.

5. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов № 13-96 от 15.12.2016 г. «Об официальном сайте муниципального образования город Ефремов».

6. Обнародовать настоящее решение в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Ефремов (https://efremov.tularegion.ru/).

7. Решение вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального образования  город Ефремов | А.В. Апарин |

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от 21.05.2024 года № 4-20

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального образования

город Ефремов

Положение об официальном сайте муниципального образования город Ефремов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет цели создания официального сайта муниципального образования город Ефремов (далее – официальный сайт), правовые и организационные основы его ведения и функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Термины и определения

Основные понятия, термины и определения:

1.1. Запрос – обращение пользователя официального сайта за информацией, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации;

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) – информация, документы и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей информации официального сайта;

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов, электронный адрес которого в сети «Интернет» определен пунктом 1 решения;

1.4. Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) – граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

1.5. Публикация – действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

2. Общие положения

2.1. Официальный сайт размещен в сети «Интернет» по электронному адресу: https://efremovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения органами местного самоуправления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

2.4. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных данным органам организаций.

2.6. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном сайте.

2.7. Структура официального сайта приведена в приложении 2 к решению и может дорабатываться.

Сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования город Ефремов может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, имеет официальный статус и является публичной.

3. Цели и задачи официального сайта

Официальный сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Оперативность получения пользователями информации о принятых или рассматриваемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Совершенствование обратной связи с пользователями информации, в том числе: возможность направления пользователями запроса в органы местного самоуправления и подведомственные организации в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Снижение уровня бумажного документооборота.

3.8. Развитие и совершенствование информационной культуры органов местного самоуправления.

4. Организационная структура, обеспечивающая

функционирование официального сайта

4.1. За информационное наполнение официального сайта отвечает сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования город Ефремов (далее – сектор информационного обеспечения).

4.2. Сектор информационного обеспечения в соответствии с настоящим Положением, Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте (приложение 4 к решению) осуществляет работы по:

4.2.1. Ведению официального сайта, размещению информации на официальном сайте, изменению структуры и дизайна официального сайта;

4.2.2. Сбору, обобщению, подготовке информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. Подготовке предложений по модернизации структуры и изменению дизайна официального сайта.

4.3. Сектор информационного обеспечения имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте.

4.4. Информация, необходимая для формирования разделов официального сайта, предоставляется ответственными лицами с учетом положений, установленных настоящим решением.

4.5. Услуги по обслуживанию официального информационного ресурса https://efremovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляет провайдер единого портала Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. Правила взаимодействия официального сайта

с федеральной государственной информационной системой

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию

5.1. Взаимодействие официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется в соответствии Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560.

5.2. Контроль за размещением электронных форм платформы обратной связи единого портала обеспечивает сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования город Ефремов.

5.3. Реализация взаимодействия официального сайта с ЕПГУ осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, определяемыми оператором ЕПГУ.

Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

6. Защита информации и техническая поддержка

официального сайта

6.1. К мероприятиям по защите информации и технической поддержке официального сайта относятся:

6.1.1. Обеспечение круглосуточного функционирования официального сайта (web-сервера).

6.1.2. Защита официального сайта и его частей от несанкционированного проникновения и взлома.

6.1.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы официального сайта.

6.1.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение официального сайта.

6.1.5. Содействие в размещении информации на официальном сайте сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.1.6. Предоставление сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

6.2. Ответственность за реализацию мероприятий по защите информации официального сайта несет сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования город Ефремов.

7. Финансовое обеспечение деятельности

по ведению официального сайта

Финансирование деятельности по ведению официального сайта производится за счет бюджета муниципального образования город Ефремов.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от 21.05.2024 года № 4-20

СТРУКТУРА

официального сайта муниципального образования

город Ефремов

|  |
| --- |
| **Раздел "Главная"** |
| ***Справочник*** |
| ***Контакты*** |
| ***Каталог вакансий*** |
| ***Ответы на часто задаваемые вопросы*** |
| **Раздел "Для жителей"** |
| ***Календарь событий*** |
| ***Новости и репортажи*** |
| ***Сведения об официальных визитах и выступлениях*** |
| ***Полезные материалы:*** |
| *План ремонта дорог* |
| *Подготовка к отопительному сезону* |
| *Бесплатная юридическая помощь* |
| *Графики отключения* |
| *Информация* |
| ***Услуги и сервисы:*** |
| *Отправить обращение* |
| *Личный прием граждан* |
| *Муниципальные услуги* |
| *Средства массовой информации* |
| **Раздел "О муниципальном образовании"** |
| ***Символика*** |
| ***История*** |
| ***Достопримечательности*** |
| ***Для гостей и туристов*** |
| ***Исторически значимые объекты культурного наследия*** |
| ***Населенные пункты*** |
| **Раздел "Деятельность"** |
| ***Направления деятельности:*** |
| *Антинаркотическая комиссия* |
| *Безопасность персональных данных* |
| *Бюджет* |
| *Внедрение стандартов клиентоцентричности* |
| *Градостроительство* |
| *Реестр контейнерных площадок* |
| *Муниципальный контроль* |
| *Противодействие коррупции* |
| *Результаты проверок* |
| *Результаты деятельности* |
| *Оценка регулирующего воздействия и экспертиз* |
| *Предоставление субсидий* |
| *Предпринимательство* |
| *Профилактика правонарушений* |
| *Развитие социального партнерства* |
| *Экология* |
| *Защита населения* |
| ***Меры поддержки:*** |
| *Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства* |
| ***Проекты и программы:*** |
| *Муниципальные программы* |
| *Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»* |
| *Региональный проект «Народный бюджет»* |
| **Раздел "Официально"** |
| ***Структура муниципального образования*** |
| *Представительный орган* |
| *Исполнительно-распорядительный орган* |
| *Контрольно-счетный орган* |
| *Глава муниципального образования* |
| ***Муниципальная служба*** |
| ***Муниципальные организации*** |
| ***Административная комиссия*** |
| ***Комиссия по делам несовершеннолетних*** |
| ***Территориальная избирательная комиссия*** |
| ***Общественный совет*** |
| ***Документы:*** |
| *Устав МО* |
| *Нормативные правовые акты администрации* |
| *Ненормативные правовые акты администрации* |
| *Проекты нормативных правовых актов администрации* |
| *Административные регламенты* |
| *Решения Собрания депутатов* |
| *Проекты решений Собрания депутатов* |
| *Нормативные правовые акты главы МО* |
| *Проекты нормативных правовых актов главы МО* |
| *Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов* |
| ***Статистика:*** |
| *Открытые данные* |
| *Бюджет для граждан* |
| ***Информационные системы*** |
| **Раздел "Общественный контроль"** |
| ***Оценка деятельности ОМСУ*** |
| ***Общественные организации, НКО, волонтерство*** |
| ***Инициативные проекты*** |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от 21.05.2024 года № 4-20

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации, необходимой для формирования разделов**

официального сайта муниципального образования

город Ефремов

сроки обновления, периодичность размещения

и ответственные за ее предоставление

Настоящий перечень определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, входящих в границы муниципального образования город Ефремов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела,  структурная категория | Сроки  обновления информации | Периодичность  размещения информации | Ответственные  за предоставление  информации |
| Главная – Справочник | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Главная – Контакты | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Главная – Каталог вакансий | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| Главная – Ответы на часто задаваемые вопросы | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Для жителей – Календарь событий | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Для жителей – Новости и репортажи | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Для жителей – Сведения об официальных визитах и выступлениях | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Для жителей – Полезные материалы – Бесплатная юридическая помощь | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по правовому обеспечению деятельности администрации |
| Для жителей – Полезные материалы – План ремонта дорог | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по жизнеобеспечению |
| Для жителей – Полезные материалы – Подготовка к отопительному сезону | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по жизнеобеспечению |
| Для жителей – Полезные материалы – Графики отключения | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по жизнеобеспечению |
| Для жителей – Полезные материалы – Информация | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по жизнеобеспечению |
| Для жителей – Услуги и сервисы – Отправить обращение | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по делопроизводству и контролю |
| Для жителей – Услуги и сервисы – Личный прием граждан | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежемесячно | Комитет по делопроизводству и контролю |
| Для жителей – Услуги и сервисы – Муниципальные услуги | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Для жителей – Услуги и сервисы – Средства массовой информации | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| О муниципальном образовании | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| О муниципальном образовании – Символика | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| О муниципальном образовании – История | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| О муниципальном образовании – Исторически значимые объекты культурного наследия | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту |
| О муниципальном образовании – Достопримечательности | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| О муниципальном образовании – Для гостей и туристов | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| О муниципальном образовании – Населенные пункты | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Деятельность – Антинаркотическая комиссия | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по развитию местного самоуправления и организационной работы |
| Деятельность – Безопасность персональных данных | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Деятельность – Бюджет – Мониторинг качества финансового менеджмента | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Финансовое управление |
| Деятельность – Бюджет – Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по обеспечению контрактной системы закупок (контрактная служба) |
| Деятельность – Бюджет – План-график размещения заказов | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по обеспечению контрактной системы закупок (контрактная служба) |
| Деятельность – Бюджет – Бюджет для граждан | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежемесячно | Финансовое управление |
| Деятельность – Внедрение стандартов клиентоцентричности | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса |
| Деятельность –Градостроительство | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел архитектуры и градостроительства |
| Деятельность – Реестр контейнерных площадок | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежемесячно | Комитет по жизнеобеспечению |
| Деятельность – Муниципальный контроль | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел муниципального контроля |
| Деятельность –Противодействие коррупции | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежемесячно | Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| Деятельность – Результаты проверок | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Все структурные подразделения администрации |
| Деятельность – Результаты деятельности | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежегодно | Все структурные подразделения администрации |
| Деятельность – Оценка регулирующего воздействия и экспертиз | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса |
| Деятельность – Предоставление субсидий | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежемесячно | Все структурные подразделения администрации |
| Деятельность – Предпринимательство | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса |
| Деятельность – Профилактика правонарушений | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды |
| Деятельность – Развитие социального партнерства | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса |
| Деятельность – Экология | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды |
| Деятельность – Защита населения | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды |
| Деятельность – Меры поддержки – Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса |
| Проекты и программы – Муниципальные программы | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежегодно | Все структурные подразделения администрации |
| Проекты и программы – Формирование комфортной городской среды | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по жизнеобеспечению |
| Проекты и программы – Народный бюджет | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по жизнеобеспечению |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Официально – Структура муниципального образования – Представительный орган муниципального образования | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Комитеты – Комитет имущественных и земельных отношений | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет имущественных и земельных отношений |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Комитеты – Комитет по делопроизводству и контролю | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по делопроизводству и контролю |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Комитеты – Комитет по жизнеобеспечению | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по жизнеобеспечению |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Комитеты – Комитет по образованию | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по образованию |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Комитеты – Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Отделы – Отдел архитектуры и градостроительства | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел архитектуры и градостроительства |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Отделы – Отдел мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел мобилизационной работы, ГО и ЧС, охраны окружающей среды |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Отделы – Отдел муниципального контроля | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел муниципального контроля |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Отделы – Отдел муниципальной службы и кадровой работы | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Отделы – Отдел по обеспечению контрактной системы закупок (контрактная служба) | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по обеспечению контрактной системы закупок (контрактная служба) |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Отделы – Отдел по правовому обеспечению деятельности администрации | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по правовому обеспечению деятельности администрации |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Отделы – Отдел по развитию местного самоуправления и организационной работы | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по развитию местного самоуправления и организационной работы |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Секторы – Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Секторы – Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Секторы – Сектор информационного обеспечения | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Управления – Территориальное управление | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Территориальное управление |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Управления – Управление по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Управление по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту |
| Официально – Структура муниципального образования – Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Структурные подразделения – Управления – Финансовое управление | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежемесячно | Финансовое управление |
| Официально – Структура муниципального образования – Контрольно-счетный орган | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Контрольно-счетный орган |
| Официально – Структура муниципального образования – Глава муниципального образования | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Собрание депутатов |
| Официально – Муниципальная служба | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел муниципальной службы и кадровой работы |
| Официально – Муниципальные организации | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по развитию местного самоуправления и организационной работы |
| Официально – Административная комиссия | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Главный специалист, ответственный секретарь административной комиссии |
| Официально – Общественный совет | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по развитию местного самоуправления и организационной работы |
| Официально – Комиссия по делам несовершеннолетних | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| Официально – Территориальная избирательная комиссия | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Территориальная избирательная комиссия |
| Официально – Документы | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Официально – Документы – Устав МО | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по правовому обеспечению деятельности администрации |
| Официально – Документы – Административные регламенты | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Все структурные подразделения администрации |
| Официально – Документы – Нормативные правовые акты администрации | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по делопроизводству и контролю |
| Официально – Документы – Ненормативные правовые акты администрации | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по делопроизводству и контролю |
| Официально – Документы – Проекты нормативных правовых актов администрации | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Официально – Документы – Решения Собрания депутатов | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Собрание депутатов |
| Официально – Документы – Проекты решений Собрания депутатов | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Официально – Документы – Нормативные правовые акты главы МО | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Собрание депутатов |
| Официально – Документы – Проекты нормативных правовых актов главы МО | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Официально – Документы – Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по правовому обеспечению деятельности администрации |
| Официально – Статистика – Открытые данные | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Все структурные подразделения администрации |
| Официально – Статистика – Бюджет для граждан | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | Ежемесячно | Финансовое управление |
| Официально – Информационные системы | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Сектор информационного обеспечения |
| Общественный контроль – Оценка деятельности ОМСУ | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Комитет по образованию, управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту |
| Общественный контроль – Общественные организации, НКО, волонтерство | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Отдел по развитию местного самоуправления и организационной работы |
| Общественный контроль – Инициативные проекты | Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки | По мере возникновения необходимости | Все структурные подразделения администрации |

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от 21.05.2024 года № 4-20

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации для размещения**

**на официальном сайте муниципального образования**

**город Ефремов**

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов (далее - Регламент) определяет правила организации работы по подготовке и размещению на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая для размещения на официальном сайте, формируется в соответствии с приложением 3 к решению (далее - Перечень).

1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, необходимой для размещения на официальном сайте, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Порядок предоставления информации

для размещения на официальном сайте

2.1. Размещение новой, редактирование и удаление уже имеющейся информации на сайте осуществляет сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования город Ефремов (далее – сектор информационного обеспечения) в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.2. Размещение информации на сайте осуществляется на основании заявки (приложение 5), подписанной руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования город Ефремов или его заместителем.

2.3. Заявка направляется в сектор информационного обеспечения в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме.

2.4. Должностное лицо, предоставляющее информацию, несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление в сектор информационного обеспечения информации по вопросам своего ведения, в том числе за несвоевременную подачу заявки на размещение, изменение или удаление информации;

- предоставление недостоверной информации;

- несоблюдение установленного настоящим Решением порядка предоставления информации к размещению на сайте;

- предоставление информации, нарушающей интеллектуальные права третьих лиц;

- предоставление сведений, содержащих информацию ограниченного доступа.

2.5. Обязанности структурных подразделений администрации муниципального образования город Ефремов:

- подготавливать информацию, размещаемую на официальном сайте;

- вносить предложения для рассмотрения главой администрации муниципального образования город Ефремов по изменению тематических рубрик (подрубрик) официального сайта;

- направлять заявки для размещения новостной информации, информации в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта по вопросам своего ведения;

- оперативно информировать сектор информационного обеспечения о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном сайте.

2.6. Сектор информационного обеспечения несет ответственность за:

- несоблюдение установленного настоящим Положением порядка подготовки информации к размещению и ее недостоверность (в случае подготовки информации непосредственно органом администрации);

- несоблюдение установленного настоящим Положением порядка размещения информации на официальном сайте;

- организацию технологического обеспечения функционирования официального сайта;

- размещение информации, нарушающей интеллектуальные права третьих лиц, и сведений, содержащих информацию ограниченного доступа (в случае подготовки информации непосредственно органом администрации).

2.7. Обязанности сектора информационного обеспечения:

- размещать информацию на официальном сайте;

- самостоятельно подготавливать информацию для размещения на официальном сайте;

- вносить предложения для рассмотрения главой администрации муниципального образования город Ефремов по изменению тематических рубрик (подрубрик) и изменению дизайна официального сайта;

- обращаться к соответствующим должностным лицам администрации муниципального образования город Ефремов по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта;

- отказывать в размещении на официальном сайте информации, предоставленной с нарушением настоящего Положения, требовать исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения на официальном сайте;

- контролировать соблюдение структурными подразделениями (должностными лицами) администрации муниципального образования город Ефремов периодичности изменения информации в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта;

- размещать на официальном сайте информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта, не менее чем за сутки до их начала;

- оперативно информировать главу администрации муниципального образования город Ефремов об ошибках в функционировании оборудования, обеспечивающего работу официального сайта.

3. Технические требования к информации,

размещаемой на официальном сайте

3.1. Информация, подготовленная для размещения на сайте, предоставляется в сектор информационного обеспечения администрации муниципального образования город Ефремов в электронном виде, которая должна соответствовать следующим требованиям:

- информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, сообщения и т.д.) - созданные с помощью текстовых редакторов в формате .doc, .docx или .rtf шрифтом Times New Roman размером 12 пт;

- информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т.д.) - созданные с помощью табличных редакторов в формате .xls;

- таблицы, содержащиеся в текстовых документах, должны быть созданы с помощью встроенных редакторов таблиц;

- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), - в форматах .html или .csv;

- графические материалы - в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат .jpeg или .gif, разрешение 72 dpi, цветность - 16 миллионов цветов, размер - не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов);

- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) - созданные с помощью табличных редакторов в формате .ppt и .pptx;

- иные материалы - в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами "веб-обозревателя".

3.2. Файлы размером больше 1 мегабайта предоставляются в формате электронных архивов .zip.

4. Сроки предоставления информации

для размещения на официальном сайте

4.1. Сектор информационного обеспечения размещает информацию на сайте в следующие сроки:

- срочную и оперативную информацию - в течение одного часа с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за один час до окончания рабочего дня - не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня;

- иную информацию - не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

4.2. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, сектор информационного обеспечения размещает информацию на сайте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

Приложение 5

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Ефремов

от 21.05.24 г. № 4-20

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (разместить, обнародовать, добавить, изменить, удалить) (наименование документа, № и дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней на официальном сайте муниципального образования город Ефремов (https://efremovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/) в разделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В тексте информация ограниченного доступа отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.