**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по реализации Закона Тульской области от 25.10.2018  № 76-ЗТО**

**«О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров»**

1. Настоящие Методические рекомендации по реализации Закона Тульской области от 25.10.2018 № 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров» определяют порядок осуществления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тульской области уведомительной регистрации коллективных договоров (далее – Методические рекомендации, администрации).
2. Уведомительная регистрация коллективных договоров осуществляется администрациями.
3. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем (представителем работодателя) на уведомительную регистрацию в соответствующую администрацию по месту регистрации работодателя.
4. Для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора работодатель (представитель работодателя) представляет в администрацию:

а) сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

б) коллективный договор на бумажном носителе в трех экземплярах;

в) выписку из протокола общего собрания (конференции) работников организации или работников, работающих у работодателей – индивидуальных предпринимателей, об утверждении представителей работников на разработку, ведение переговоров и заключение коллективного договора в случаях, предусмотренных статьей 37 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) решение комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта и заключению коллективного договора или общего собрания (конференции) работников организации или работников, работающих у работодателей – индивидуальных предпринимателей, об утверждении проекта коллективного договора;

д) приложение к коллективному договору, защищающее специфические интересы работников по профессиональному признаку, в случае, если у работодателя (организации или работодателя – индивидуального предпринимателя) не создан единый представительный орган работников на ведение переговоров по заключению единого коллективного договора.

1. Документы, указанные в пункте 4 настоящих Методических рекомендаций, должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

б) в представленных экземплярах коллективного договора подписи уполномоченных представителей сторон заверяются печатями соответствующих сторон коллективного договора (при их наличии). Экземпляры коллективного договора представляются с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью одной из сторон коллективного договора (при их наличии).

1. В уведомительной регистрации коллективного договора отказывается в следующих случаях:

а) документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Методических рекомендаций, представлены не в полном объеме;

б) представленные документы не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций;

в) сопроводительное письмо об осуществлении уведомительной регистрации коллективного договора представлено лицом, не имеющим на это полномочий.

1. Уведомительная регистрация коллективного договора производится в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента его получения.
2. Должностное лицо администрации, уполномоченное на проведение уведомительной регистрации коллективных договоров (далее – уполномоченное должностное лицо администрации), осуществляет следующие действия:

а) проверяет наличие документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора, предусмотренных пунктом 4 настоящих Методических рекомендаций;

б) проверяет соответствие представленных документов требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций;

в) в случае выявления оснований для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора, предусмотренных [пунктом 6](#Par6) настоящих Методических рекомендаций, направляет представителям сторон коллективного договора уведомление об отказе в регистрации коллективного договора по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям, и возвращает представленные документы (за исключением сопроводительного письма);

г) если оснований для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора не выявлено, проводит анализ содержания коллективного договора на предмет наличия в нем условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (включая Генеральное соглашение, заключенное на федеральном уровне, окружное соглашение по Центральному федеральному округу, а также межрегиональные, региональные, территориальными, отраслевые (межотраслевые) и иные соглашения в сфере труда) (далее – условия, ухудшающие положение работников);

д) в случае, если в коллективном договоре выявлены условия, ухудшающие положение работников, направляет:

-представителям сторон коллективного договора уведомление о регистрации коллективного договора с выявлением условий, ухудшающих положение работников, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям и 2 экземпляра коллективного договора;

-письмо в Государственную инспекцию труда в Тульской области по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям;

е) в случае, если в коллективном договоре не выявлены условия, ухудшающие положение работников, направляет представителям сторон коллективного договора уведомление о регистрации коллективного договора по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям и 2 экземпляра коллективного договора;

ж) вносит информацию об уведомительной регистрации коллективного договора в журнал уведомительной регистрации коллективных договоров по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям;

з) после уведомительной регистрации обеспечивает хранение одного экземпляра коллективного договора в администрации в течение всего срока его действия (с учетом продления).

1. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, подлежат уведомительной регистрации в порядке и сроки, установленные настоящими Методическими рекомендациями для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель министра - директор** **департамента социальной политики**  **министерства труда и социальной защиты Тульской области** | **И.А. Щербакова** |
|   |
| Приложение № 1к Методическим рекомендациям по реализации Закона Тульской области от 25.10.2018 № 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров» |

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке заявителя | Главе администрациимуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

На основании статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование коллективного договора)

Дата подписания коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) сторонами коллективных переговоров «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Численность работников, охваченных действием коллективного договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

*Информация о работодателе:*

Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание коллективного договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Информация о представителе работников:*

Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание коллективного договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Коллективный договор (изменения и (или) дополнения к коллективному договору) - на \_\_\_\_\_ л. в 3-х экз.

2. …

3. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления запроса)

Представитель работодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф. И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Методическим рекомендациям по реализации Закона Тульской области от 25.10.2018 № 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров» |

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке администрации муниципального образования  | Наименования заявителя |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации коллективного договора

(изменений и (или) дополнений к коллективному договору)

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что в осуществлении уведомительной регистрации коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) по Вашему запросу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_ отказано по следующим основаниям *(выбрать нужное)*:

документы, предусмотренные статьей 16 Закона Тульской области от 02.11.2007 № 889-ЗТО «О социальном партнерстве в сфере труда», представлены заявителем не в полном объеме;

документы: не подлежат прочтению; не оформлены в машинописном виде на русском языке; страницы не пронумерованы; не прошиты;

сопроводительное письмо об осуществлении уведомительной регистрации коллективного договора представлено лицом, не имеющим на это полномочий (статья 33, 34 ТК РФ).

Приложения:

1. Коллективный договор (изменения и (или) дополнения к коллективному договору) - на \_\_\_\_\_ л. в 3-х экз.

2. …

3. …

Глава администрации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель:

тел.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Методическим рекомендациям по реализации Закона Тульской области от 25.10.2018 № 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров» |

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке администрации муниципального образования  | Представителям сторон, подписавшим коллективный договор |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора

(изменений и (или) дополнений к коллективному договору)

с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что коллективный договор (изменения и (или) дополнения к коллективному договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование работодателя) зарегистрирован(ы) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При регистрации коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела в зависимости от структуры коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) | Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |

Условия коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

В соответствии с частью 3 статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации сообщение о выявленных нарушениях трудового законодательства будет направлено в Государственную инспекцию труда в Тульской области.

Приложение:

Коллективный договор (изменения и (или) дополнения к коллективному договору) - на \_\_\_\_\_ л. в 2-х экз.

Глава администрации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель:

тел.

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Методическим рекомендациям по реализации Закона Тульской области от 25.10.2018 № 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров» |

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке администрации муниципального образования  | Государственная инспекция труда в Тульской области |

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что в ходе уведомительной регистрации коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование работодателя) выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела в зависимости от структуры коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) | Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |

Глава администрации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель:

тел.

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Методическим рекомендациям по реализации Закона Тульской области от 25.10.2018 № 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров» |

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке администрации муниципального образования  | Представителям сторон, подписавшим коллективный договор |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора

(изменений и (или) дополнений к коллективному договору)

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что коллективный договор (изменения и (или) дополнения к коллективному договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) зарегистрирован(ы) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При регистрации коллективного договора (изменений и (или) дополнений к коллективному договору) условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Глава администрации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель:

тел.

|  |
| --- |
| Приложение № 6к Методическим рекомендациям по реализации Закона Тульской области от 25.10.2018 № 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров» |

ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации коллективных договоров (дополнений и изменений к ним)[[1]](#footnote-1)\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления | Наименование работодателя | Численность работников, охваченных действием коллектив­ного договора | Основной вид деятельности | Срок действияколлективногодоговора (дополнений и изменений к коллективному договору) | Стороны коллективного договора | Реквизиты письма о выяв­лении условий, ухудшающих положение ра­ботников представителям сторонам (в Государственную инспекцию труда в Тульской области) | Реквизиты письма об отказе в уведомительной регистрации  | Реквизиты уведомления о регистрации (регистрацион­ный номер, дата регистрации) |
| Представительработодателя | Представительработников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. \* Журнал может заполняться в электронном виде. [↑](#footnote-ref-1)