ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном областном конкурсе
«Лучшая трудовая династия»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Тульской области ежегодного областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее - Конкурс), критерии конкурсного отбора.
	2. Предметом Конкурса является определение лучших трудовых династий Тульской области.

Под трудовой династией в настоящем Положении понимаются члены одной семьи и их родственники в количестве не менее трех человек, имеющие три поколения и более последователей семейной традиции занятости в одной сфере деятельности.

* 1. Целями Конкурса являются:

-содействие сохранению, развитию и приумножению трудовых традиций в Тульской области;

-повышение трудового потенциала и престижа профессий, востребованных на рынке труда Тульской области;

-пропаганда трудовых достижений жителей Тульской области.

* 1. Конкурс проводится ежегодно в один этап в рамках проведения в Тульской области мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда.
1. Участниками Конкурса являются трудовые династии, члены которых проживают и работают на территории Тульской области.
2. Трудовая династия имеет право принимать участие в Конкурсе не чаще одного раза в три года.
3. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.
4. Конкурсная комиссия
	1. В целях проведения Конкурса и подведения его итогов создается Комиссия по проведению Конкурса (далее — Комиссия).
	2. Председателем Комиссии является министр труда и социальной защиты Тульской области.
	3. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее — Организатор Конкурса).
	4. В состав Комиссии включаются представители Организатора Конкурса, ответственные за проведение в конкурсном году мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда, представители органов исполнительной власти Тульской области, администраций муниципальных районов и городских округов Тульской области, ответственных за проведение в соответствующем году зональных мероприятий, посвященных Празднику Весны

и Труда, представители региональных объединений профсоюзов и работодателей, а также иные заинтересованные лица.

* 1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:
1. принимает материалы, представляемые для участия в Конкурсе (далее - конкурсные материалы);
2. рассматривает, обобщает и анализирует конкурсные материалы, на их основе подготавливает предложения для заседания Комиссии;
3. подводит итоги Конкурса и определяет победителей в 5 различных сферах деятельности.
	1. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию от участников Конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам.
	2. Члены Комиссии вправе осуществлять проверку представленных конкурсных материалов.
	3. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее состава.
	4. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
	5. Заседание Комиссии по подведению итогов Конкурса проводится не позднее 20 апреля конкурсного года.
	6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в установленном порядке делопроизводства председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).
4. Организация и проведение Конкурса
	1. Организатор Конкурса публикует извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта конкурсного года.

В извещении о проведении Конкурса должна содержаться информация о наименовании Конкурса, Организаторе Конкурса, его адресе для представления конкурсных материалов, сроках, месте и порядке проведения Конкурса, перечне и формах конкурсных материалов, датах начала и окончания сроков их приема, а также о наградах Конкурса.

* 1. Для участия в Конкурсе трудовые династии в срок не позднее 8 апреля конкурсного года представляют в адрес Организатора Конкурса конкурсные материалы, включающие:
1. заявку на участие в Конкурсе по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, подписанную основателем либо одним из членов трудовой династии;
2. информацию о членах трудовой династии по форме Приложения № 2 к настоящему Положению;
3. справку о трудовой династии, содержащую информацию об истории трудовой династии и ее представителях. Примерный перечень вопросов для подготовки справки о трудовой династии приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению;
4. презентацию о трудовой династии, включающую информационные и фотоматериалы о представителях трудовой династии;
5. согласие на обработку персональных данных от каждого члена трудовой династии по форме Приложения № 4 к настоящему Положению;
6. ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Тульской области, на территории которого проживают и работают представители трудовой династии, по форме Приложения № 5 к настоящему Положению.

Также дополнительно могут быть представлены видеоматериалы о трудовой династии.

* 1. Заявка и прилагаемые к ней материалы направляются Организатору Конкурса на бумажном носителе лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа с использованием электронной почты. В случае направления запроса и документов в виде электронного документа он должен быть подписан электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.
	2. Организатор Конкурса регистрирует поступившие конкурсные материалы в установленном порядке делопроизводства.
	3. Конкурсные материалы, поступившие позже установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.
	4. Конкурсные материалы, поступившие на бумажных носителях, не возвращаются.
	5. Организатор Конкурса вправе использовать конкурсные материалы для проведения тематических мероприятий, публикаций в средствах массовой информации, на официальном портале Правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляемых в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.
1. Определение победителей Конкурса и их награждение

4.1. Оценка конкурсных материалов и определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией по следующим критериям:

1. занятость членов трудовой династии в одной сфере деятельности;
2. общий трудовой стаж членов трудовой династии не менее 50 лет;
3. количество поколений трудовой династии не менее 3;
4. количество членов трудовой династии не менее 3;
5. наличие у членов трудовой династии наград (званий) за профессиональные достижения регионального и федерального уровней.
6. наличие ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования Тульской области, на территории которого проживают представители трудовой династии.
7. Итоги Конкурса подводятся Комиссией не позднее 20 апреля конкурсного года.

Победителями Конкурса признаются 5 трудовых династий (по одной в 5 различных сферах деятельности), соответствующих критериям, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта 4.1 настоящего Положения, и набравших наибольшие значения по критериям, указанным в подпунктах

2 - 5 пункта 4.1 настоящего Положения.

1. Трудовые династии - победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.
2. Награждение осуществляется за счет средств бюджета Тульской области.
3. Дипломы победителям Конкурса подписываются первым заместителем Губернатора Тульской области - председателем Правительства Тульской области.

Описание и изображение диплома утверждаются правовым актом Организатора.

1. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке на мероприятиях, посвященных Празднику Весны и Труда.

Приложение № 1 к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»

**Заявка**

**на участие в ежегодном региональном конкурсе
«Лучшая трудовая династия»**

Трудовая династия

**(указывается фамилия трудовой династии)**

>

работников

**(указывается сфера деятельности, в которой трудятся представители династии)**

муниципального образования

**(указывается наименование муниципального района(городского
округа, на территории которого проживают и работают члены
трудовой династии)**

направляет заявку для участия в ежегодном областном конкурсе «Лучшая трудовая династия».

Приложения:

1. Информация о членах трудовой династии
2. Справка о трудовой династии
3. Презентация о трудовой династии
4. Согласия на обработку персональных данных
5. Ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Тульской области
6. Иные материалы

на листах

на листах

на листах

на листах

на листах

на листах

**(подпись)**

**(фамилия и инициалы лица (дата)**

**подписавшего заявку)**

Контактный телефон лица, подписавшего заявку:

Адрес электронной почты лица, подписавшего заявку:

Приложение № 2 к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»

Информация о членах трудовой династии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.(полностью) | Степень родства по отношению к основателю династии | Год и место рожде­ния | Образование | Информация о работе | Трудовойстаж,годы | Награды, звания, чины, ранги и иные достижения | Приме­чания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО общий трудовой стаж трудовой династии: |  | Х | Х |

Рекомендации по заполнению таблицы:

1. В таблице указывается информация обо всех членах трудовой династии, начиная с ее основателя и заканчивая подрастающим поколением, получающим соответствующее профессиональное образование.
2. Основатель трудовой династии указывается в таблице первым, в графе «Степень родства по отношению к основателю династии» по нему указывается «Основатель династии».
3. В графе «Год и место рождения» указываются год рождения (например, «1955») и место рождения в соответствии с паспортом.
4. В графе «Образование» указываются: полученное образование (высшее, среднее профессиональное, среднее общее (10-11 классы), среднее основное (5-9 классы), начальное общее (1-4 классы)), специальность (профессия) по документу об образованию (диплому), наименование учебного заведения либо информация о том, что член династии в настоящее время получает соответствующее образование.
5. В графе «Информация о работе» указываются основные места, годы работы и профессии (должности) (например, «учитель математики школы № 59 Тулы (1980-1990), директор школы № 59 Тулы (1991-2005)»).
6. В графе «Примечания» указывается дополнительная информация (например, «с 1996 пенсионер»).

Приложение № 3 к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»

Примерный перечень вопросов
для подготовки справки о трудовой династии
к ежегодному областном конкурсу
«Лучшая трудовая династия»

1. Сколько лет насчитывает общий трудовой стаж династии?
2. Сколько насчитывается представителей династии? Сколько из них в настоящее время продолжают свой трудовой путь?
3. Кто является основателем династии?
4. Что послужило мотивацией выбора именно данной сферы деятельности (профессии)?
5. В каких учебных заведениях получали образование представители династии?
6. Какая трудовая география у династии: места работы, трудятся ли представители династии в других районах Тульской области, других субъектах Российской Федерации?
7. Какими наградами награждены представители династии (государственные и иные награды, знаки отличия и т.д.)?
8. Каких главных результатов в профессии достигли представители династии (ученые степени, звания, классные чины, дипломатический ранг, воинские звания, специальные звания и т.д.)?
9. Какие цели ставят перед собой представители династии в профессиональном развитии?
10. Какие культурные традиции существуют внутри династии?
11. Что, по мнению династии, является главным при выборе молодым поколением будущей профессии?
12. Участие представителей династии в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях и других аналогичных мероприятиях.
13. Участие представителей династии в профориентационных встречах со школьниками, студентами, иных мероприятиях аналогичной направленности.

Приложение № 4 к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»

С О Г Л А С И Е

на обработку персональных данных участника
ежегодного регионального конкурса «Лучшая трудовая династия»

Я,

паспорт серии номер выдан

, зарегистрированный(ая) по адресу:

дата выдачи

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения об образовании, специальности (квалификации), работе, трудовом стаже, повышении квалификации, званиях, чинах, рангах, государственных и иных наградах и знаках отличия, номера контактных телефонов, адреса электронной почты) министерству труда и социальной защиты Тульской области, расположенному по адресу: г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29 (далее - Оператор), в целях участия в ежегодном областном конкурсе «Лучшая трудовая династия» (далее - Конкурс).

Я даю согласие на передачу (доступ) указанных выше персональных данных членам Конкурсной комиссии в целях, предусмотренных Положением о Конкурсе.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 5 к Положению о ежегодном областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»

**Наименование администрации
муниципального района
(городского округа)
Тульской области1**

**Министерство труда
и социальной защиты
Тульской области**

Администрация муниципального образования

**(указывается наименование администрации муниципального района (городского округа) Тульской области, на
территории которого проживают и работают члены трудовой династии)**

ходатайствует о включении в список участников ежегодного областного конкурса «Лучшая трудовая династия» в году трудовой династии

 >

**(указывается фамилия трудовой династии)**

работников

**(указывается сфера деятельности, в которой трудятся представители трудовой династии)**

**(указывается должность лица,
подписавшего ходатайство)**

**(подпись) (указываются фамилия и**

**инициалы лица
подписавшего ходатайство)**

**1 Ходатайство оформляется на бланке администрации муниципального района (городского округа) Тульской области**